Office Manager

78500 Sartrouville · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1705190755

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/1987 — Bac +5 — Institut des langues étrangères de Moscou
Master de langues étrangères appliquées spécialité en français

Expériences professionnelles

01/2009 - 12/2014 — Office Manager
Suivi de la chaîne des contrats de biens et services, aménagement et finalisation des aspects techniques, identification des risques financiers, juridiques et pratiques, suivi des mouvements financiers, interface entre les fournisseurs et les clients, préparation des textes et participation aux réunions du Directoire, etc.
01/2005 - 12/2008 — Directrice des investissements
Recherches de fournisseurs et clients fiables, proposition de stratégie des négociations, rédaction des procédures et contrats, suivi du bon déroulement des contrats, gestion de documents financiers, etc.
01/2004 - 12/2005 — Directrice Administrative
Gestion des filiales à l'étranger, suivi des contrats, vérification des justificatifs locaux, comptes rendus à l hiérarchie, organisation du travail d'équipe entre la maison mère et les filiales.
01/1995 - 12/2002 — Responsable de gestion
Interface entre les clients et les fournisseurs, suivi du bon déroulement des contrats, préparation des comptes rendus sur la situation financière du groupe, vérification des justificatifs, saisie des pièces comptables, etc.
01/1993 - 12/1995 — Responsable Commerciale
Recherches de fournisseurs et clients fiables, préparation des négociations, rédaction des procédures et contrats, suivi des contrats.

Langues

Russe (maternelle), Anglais (notions), Français (maternelle)

Atouts

Suivi de la chaîne des contrats, Aménagement et finalisation des aspects techniques, Interface entre les fournisseurs et les clients, Gestion des éléments de salaires, Encadrement de l'équipe opérationnelle, Rédaction des comptes rendus, Supervision de la trésorerie, Gestion des contrats, Négociation, Audit

Loisirs

Yoga, Natation, Cinéma, Peinture, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.