

77340 Pontault-combault
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1705190810

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2016 : à École Française de Comptabilité
Formation Secrétaire Juridique

12/2015 : à Institut de langues VARADI
Formation de correspondance commercial et perfectionnement du français

12/2014 : à Ecole Ifage
Cours de français

12/2012 : à Conseil régional du Nord
Certificat d'aptitude pour avoués

12/2010 : Bac +3 à Institut Polytechnique de Bragance
Licence en qualité d'Avouée

Expériences professionnelles

04/2016 - 02/2017 :
Assistante Administrative chez Eiffage Energie Service Idf
Gestion administrative, accueil téléphonique et physique des clients, gestion de la relation clients, contrôle et saisie des documents comptables, organisation des déplacements, gestion des congés et absences.

01/2013 - 12/2015 :
Gestion de Boulangerie et Travaux Ménagères

01/2011 - 12/2012 :
Stagiaire chez Cabinet D'avocats Mesquita
Participation à la rédaction des contrats et au traitement administratif des contentieux.

Langues

Portugais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Français (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis A1

Centres d'intérêts

Cuisine, Voyages, Cinéma