Assistante Administrative

77340 Pontault-Combault · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1705190810

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2016-12-31 — École Française de Comptabilité
Formation Secrétaire Juridique
2015-12-31 — Institut de langues VARADI
Formation de correspondance commercial et perfectionnement du français
2014-12-31 — Ecole Ifage
Cours de français
2012-12-31 — Conseil régional du Nord
Certificat d'aptitude pour avoués
2010-12-31 — Bac +3 — Institut Polytechnique de Bragance
Licence en qualité d'Avouée

Expériences professionnelles

2016-04-01 - 2017-02-28 — Assistante Administrative
Gestion administrative, accueil téléphonique et physique des clients, gestion de la relation clients, contrôle et saisie des documents comptables, organisation des déplacements, gestion des congés et absences.
2013-01-01 - 2015-12-31 — Gestion de Boulangerie et Travaux Ménagères
2011-01-01 - 2012-12-31 — Stagiaire
Participation à la rédaction des contrats et au traitement administratif des contentieux.

Langues

Portugais (Notions), Français (Notions)

Atouts

Juridique, Administratif, Langues, Informatique

Permis

Permis A1

Loisirs

Cuisine, Voyages, Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.