Assistante polyvalente

95870 Bezons · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1705201339

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2017-01-16 — IFOCP
Comptabilité traiter les opérations comptables courantes
1999-01-01 — CNED
Secrétariat Médical
1985-01-01 — Bac +2 — Chambre de Commerce Espagnole
Niveau BTS TOURISME

Expériences professionnelles

2017-09-12 - 2018-01-31 — Secrétaire de CE
Mission intérimaire dans le secteur aéronautique pour le client SECAN.
2016-12-01 - 2016-12-31 — Opératrice de saisie
Mission intérimaire pour le client Deutz.
2006-01-01 - 2016-12-31 — Secrétaire polyvalente
Secrétaire polyvalente dans le secteur d’activité étude des sols.
2004-01-01 - 2006-12-31 — Secrétaire polyvalente
Missions pour divers clients tels que AXENS, SOCIETE GENERALE, ENTREPOSE CONTRACTING, etc.
1998-01-01 - 2003-12-31 — Gestionnaire de contrats d’assurance
Parcours évolutif de secrétaire à gestionnaire de contrats d’assurance pour des sociétés.
1993-01-01 - 1998-12-31 — Secrétaire polyvalente
Missions pour divers clients tels que DEBAT, USINOR-SACILOR, CIBA GEIGY, etc.
1986-01-01 - 1993-12-31 — Agent d'opération
Agent d'opération dans une agence réceptive.

Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Atouts

Secrétariat, Gestion administrative, Comptabilité, Gestion d’agenda, Organisation de réunion, Traduction de documents, Imputation de factures, Vérification de notes de frais, Pointage des comptes, Saisie des factures, Réception et accueil téléphonique, Préparation de visa, Préparation et émission de facture, Gestion des congés payés, Classement/Archivage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.