Assistante administrative et comptable

69140 Rillieux-la-pape · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1705210914

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1993-12-31 — Bac
BAC Professionnel Bureautique Option Secrétariat
1991-12-31 — CAP
BEP Administration Commerciale et Comptable
1990-12-31 — CAP
CAP Employée des Services Administratifs et Commerciaux

Expériences professionnelles

2008-01-01 - 2017-12-31 — Assistante administrative

Déclarations sous-traitants et suivi des documents administratifs, suivi des dossiers chantiers : devis, PPSPS, situations de travaux, DOE, DGD, enregistrement comptable factures fournisseurs et clients, vérification et règlement des factures fournisseurs, suivi des règlements clients, réception des mails, courriers et dispache.

2006-01-01 - 2008-12-31 — Assistante administrative

Gestion des appels d'offres, suivi des dossiers chantiers : situations de travaux, dossier sous-traitance, courrier, suivi des règlements clients et fournisseurs.

1995-01-01 - 2006-12-31 — Assistante administrative et comptable

Gestion des appels d'offres, suivi des dossiers chantiers : situations de travaux, dossier sous-traitance, courrier, suivi des règlements clients et fournisseurs, comptabilité générale : saisie factures clients, fournisseurs, TVA, rapprochement bancaire, révision comptable.

Atouts

Ingénierie Pédagogique, Pédagogie, Qualité, Management, Recrutement, Management de projet, Conseil RH, Aisance relationnelle, Sens de l'initiative, Autonomie, Leadership

Loisirs

La lecture, La marche, L'informatique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.