Assistante de gestion

13120 Gardanne · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1705211521

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac +3 — IFOTECH
Technicien informatisée des PME/PMI

Expériences professionnelles

01/2018 - 12/2022 — Assistante de gestion
Enregistrement des opérations comptables, établissement des factures, traitement des opérations bancaires, clôture des comptes mensuels, gestion des contentieux, gestion du personnel et paie.
01/2015 - 12/2018 — Assistante de gestion
Planning de pose, suivi des commandes, S.A.V., facturation clients, enregistrement des factures, préparation paie.
01/2013 - 12/2013 — Assistante de gestion (mission intérimaire)
Gestion parc auto/camion, entretien, carte grise, gasoil des véhicules.
01/2011 - 12/2012 — Assistante de gestion (CDD)
Accompagnement commercial des acquéreurs, conformité chantier/plan d’exécution.
01/2006 - 12/2010 — Assistante de gestion
Ordonnancement des publicités, contrôle de la conformité et qualité des publicités.
01/2004 - 12/2006 — Assistante de gestion (mission intérimaire)
Planification des livraisons par les transporteurs en fonction des commandes de marchandises.
01/2000 - 12/2003 — Assistante de gestion
Gestion et suivi des commandes jusqu’à la livraison, traitement des litiges, gestion contrats clients, planification de la fabrication des produits.
01/1995 - 12/1999 — Assistante de gestion
Comptabilité Fournisseurs, contrôle, saisie et paiement des factures.

Atouts

Administration des ventes, Commercial, Logistique, Comptabilité, Social

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.