

91380 Chilly Mazarin
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1705240248

Secrétaire polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2015 : Bac à Facem
BAC Secrétariat (Titre Professionnel de secrétaire assistante)

01/2011 : à EFI
Formation informatique (pack office)

12/2007 : CAP à Lycée Pierre de Coubertin
BEP des métiers de la mode et des industries connexes (MMIC)

Expériences professionnelles

09/2017 - 12/2017 :
Standardiste polyvalente chez Delacommune Et Dumont sur Chilly Mazarin
Accueil physique des sous-traitants, gestion du courrier, gestion du standard téléphonique, saisie des heures des salariés, constitution des dossiers administratifs des sous-traitants.

01/2017 - 04/2017 :
Assistante matériel chez Groupe Legendre sur Wissous
Gestion du standard téléphonique, gestion des mails, création et envoi des bons de commande, facturation, gestion de la flotte automobile.

06/2016 - 11/2016 :
Assistante De Travaux chez Gh2e sur Athis Mons
Création des dossiers chantier, gestion de planning et reporting, gestion des demandes administratives.

03/2016 - 05/2016 :
Assistante Commerciale chez Copadic sur Athis Mons
Gestion des commandes, accueil téléphonique, facturation, gestion des stocks.

02/2016 - 02/2016 :
Assistante Administrative chez Groupe Solidarité sur Courcouronnes
Gestion des plannings, création des dossiers pour nouveaux salariés, accueil physique et téléphonique.

08/2015 - 12/2015 :
Secrétaire Médicale chez Chu Du Kremlin-bicetre Et De Clamart
Rédaction des courriers et comptes rendus, gestion des plannings, accueil et renseignement du public.

01/2007 - 12/2014 :

Employée chez Groupe Elixor sur Orly

Management d'une équipe de 5 personnes, gestion de commandes, gestion des stocks.

Langues

Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Théâtre, Cinéma, Footing, Voyages