

Née le 03/01/1971

38210 Tullins

Plus de 10 ans d'expérience

Réf : 1705261754

Secrétaire bâtiment

Objectifs

M'épanouir dans le secteur du bâtiment.

Ma recherche

Je recherche un CDI, dans toute la France, dans les Services Commerciaux.

Expériences professionnelles

05/2017 :

Employé polyvalent / Employée polyvalente de restauration

poste en interim en tant qu'assistante de gestion dans la restauration collective. appels d'offres (réponse en binôme aux appels d'offres, rédaction du mémoire technique suivant le CCTP, dossier de candidature, rassemblement des pièces officielles (dc1, dc2...), réalisation communication visuel (affichette menu à thème etc), gestion DSP (direction des services auprès du public) gestion des commandes des repas pour 9 restaurants scolaire de la ville de l'entreprise (inscription, liste en prévisionnelle puis passage en réelle, transmission aux agents des cantines, permanences en mairie pour inscription, réception des paiements des factures, relance clients...), répondre au téléphone...

04/2017 :

Secrétaire du bâtiment

stage gestion administrative en BTP plomberie, mails, répondre aux téléphones, frappe de devis, classements, vu sur quadratus de la comptabilité (entrée dans journal d'achats et dans journal de vente)

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Relevé de surface murs et sol, peinture en bâtiment, décoration intérieur, secrétaire administrative et commerciale...

Logiciels PAO (Photoshop, Illustrator, Publisher), Word, Excel

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Peinture decorative, décoration intérieur, dessin à main levé