

Née le 03/01/1971
38210 Tullins
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1705261754

Secrétaire bâtiment

Objectifs

M épanouir dans le secteur du bâtiment.

Ma recherche

Je recherche un CDI, dans toute la France, dans les Services Commerciaux.

Expériences professionnelles

05/2017 :

Employé polyvalent / Employée polyvalente de restauration

poste en interim en tant qu assistante de gestion dans la restauration collective. appels d offres (réponse en binôme aux appels d offres. redaction du mémoire technique suivant le cctp, dossier de candidature, rassemblement des pieces officielles (dc1, dc2...), réalisation communication visuel (affichette menu a thème etc), gestion dsp (direction des services auprès du public) gestion des commandes des repas pour 9 restaurants scolaire de la ville de l entreprise (inscription, liste en previsionnelle puis passage en réelle, transmission aux agents des cantines, permanences en mairie pour inscription, reception des paiements des factures, relance clients...), repondre téléphone...

04/2017 :

Secrétaire du bâtiment

stage gestion administrative en btp plomberie, mails, repondre aux téléphone, frappe de devis, classements, vu sur quadratus de la comptabilité (entrée dans journal d achats et dans journal de vente)

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Relevé de surface murs et sol, peinture en bâtiment, décoration interieur, secretaire admonistrative et commerciale...

Logiciels PAO (photoshop, Illustrator, publisher), Word, Excel

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Peinture decorative, decoration intérieur, dessin a main lev