Secretaire Bâtiment

Né(e) en 1971 · 38210 Tullins · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1705261754

Objectif

M épanouir dans le secteur du bâtiment.

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Zone : Toute la France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : A étudier
Secteur : Services commerciaux

Expériences professionnelles

05/2017 - 05/2017 — Employé polyvalent / Employée polyvalente de restauration

poste en interim en tant qu assistante de gestion dans la restauration collective. appels d offres (réponse en binôme aux appels d offres. redaction du mémoire technique suivant le cctp, dossier de candidature, rassemblement des pieces officielles (dc1, dc2...), réalisation comminication visuel (affichette menu a thème etc), gestion dsp (direcrion des services auprès du public) gestion des commandes des repas pour 9 restaurants scolaire de la ville de l entreprise (inscription, liste en previsionnelle puis passage en réelle, transmission aux agents des cantines, permanences en mairie pour inscription, reception des paiements des factures, relance clients...), repondre téléphone...

04/2017 - 04/2017 — Secrétaire du bâtiment

stage gestion administrative en btp plomberie, mails, repondre aux téléphone, frappe de devis, classements, vu sur quadratus de la comptabilité (entrée dans journal d achats et dans journal de vente)

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Compétences

Relevé de surface murs et sol, peinture en bâtiment, décoration interieur, secretaire admonistrative et commerciale...
Logiciels PAO (photoshop, Ilustrator, publisher), Word, Excel

Permis

Permis B

Loisirs

Peinture decorative, decoration intérieur, dessin a main lev

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.