

**91420 Morangis**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1705271406**

## Assistante générale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

**12/2006** : Bac +2 à Ecole Française de Comptabilité  
BTS Assistant gestion des PME - PMI

**12/2000** : Bac +2 à Université Paris II  
DEUG AES

**12/1998** : Bac à Lycée Lakanal  
Baccalauréat STT - Spécialité Commerce

### Expériences professionnelles

---

#### **01/2016 - 12/2017 :**

Assistante Générale chez Douville Fermetures sur Épinay-sous-sénart  
Gestion commerciale : prospection, devis, commande, facturation, règlements. Gestion service travaux : mise en place des équipes, gestion des chantiers. Gestion des stocks : approvisionnement, commande fournisseurs. Gestion de la logistique : mise en place des livraisons en interne ou transporteurs.

#### **01/2012 - 12/2016 :**

Gérante chez Ac-rms sur Crétteil  
Gestion de projet : Analyse, consultation, chiffrage. Négociation, achats (matières premières, fournitures, prestations). Suivi des études, planification, coordination et suivi des projets. Gestion qualité, coûts, délais, sécurité, encadrement opérationnel des chantiers. Gestion budgétaire, rentabilité. Contrôle qualité, conformité.

#### **01/2008 - 12/2011 :**

Gestionnaire commerciale chez 5 Sur 5 (sfr) sur Chartres  
Vente d'abonnements téléphoniques et data secteur grands comptes, gestion des abonnements, fidélisation de la clientèle, prospection de nouveaux clients.

#### **01/2006 - 12/2008 :**

Animatrice commerciale chez City One sur Paris  
Animatrice en GMS pour Club Internet, Coca-cola - Assistante linéaire pour Danone et Lu.

#### **01/2003 - 12/2005 :**

Assistante technique et commerciale chez Cogemex sur Montrouge  
Elaboration des devis, suivi des ordres de services, classement des dossiers. Gestion et suivi des dépannages (Paris et IDF), gestion des plannings des techniciens, suivi des installations selon les contrats d'entretiens. Gestion des stocks (vêtements professionnels et fournitures de bureaux), gestion du parc automobile et téléphonique.

**01/2002 - 12/2002 :**

Prospectrice commerciale chez Ucar sur Fontenay-aux-roses

Prospéction du marché des entreprises et des particuliers, qualifier les fiches prospects, détecter les besoins, planification des rendez-vous pour les commerciaux, élaboration et suivi des dossiers clients pour des achats de voitures en LLD (Location longue durée).

**01/2000 - 12/2001 :**

Gestionnaire logistique chez France Télécom Terminaux sur Montrouge

Gestion des livraisons en téléphonie mobile pour les entreprises et particuliers sur toute la France.

## **Langues**

---

Italien (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## **Centres d'intérêts**

---

Danse, Musique, Échecs, Sudoku