

Née le 03/06/1983
92120 Montrouge
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1705271416

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

CAP
BEP Secrétariat

Bac
BAC Secrétariat

Bac +2
Niveau BTS Assistant de direction en alternance

Expériences professionnelles

06/2022 - 12/2022 :

Assistante Technique chez Green City Immobilier Paris Bercy sur Paris

Suivi administratif des opérations immobilières, commande des bornages, suivi de la bonne réception des documents, établissement et suivi de signature des conventions, contrôle des marchés et délégation de sous-traitants, suivi des paiements et transmission des factures.

05/2017 - 11/2021 :

Assistante de Programmes chez Emerige sur Paris

Suivi administratif des opérations immobilières, gestion et suivi des dossiers, établissement des dossiers d'assurances, suivi des tableaux de bords, envoi et suivi des factures.

11/2016 - 02/2017 :

Assistante Technique BTP chez Herve Peinture sur Malakoff (92)

Secrétariat classique, accueil physique et téléphonique, gestion des courriers, gestion de l'agenda du PDG.

09/2014 - 01/2016 :

Assistante de Direction chez Safe sur Montrouge (92)

Secrétariat de direction, gestion des agendas et déplacements, préparation des réunions, traitement des dossiers confidentiels.

09/2003 - 08/2014 :

Assistante Administrative chez Nacc sur Paris

Secrétariat classique, accueil physique et téléphonique, gestion du courrier, organisation des agendas et déplacements.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lecture (roman de Paolo Coelho), Voyages (Bali, Thaïlande, Espagne, Portugal, Angleterre, Italie)