Assistante de Direction Confirmée

92160 Antony · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1705271539

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac +2
BTS Assistante de Direction

Expériences professionnelles

2022-09-01 - 2022-12-31 — Assistante de Direction
Secrétariat de 3 Directions : BOPLI (Immobilier et Logistique) - Psychologue - RH.
2020-09-01 - 2022-08-31 — Cheffe du Secrétariat
Management en Ressources Humaines, assistance et soutien quotidien aux 400 agents travaillant sur 9 sites.
2015-01-01 - 2020-08-31 — Assistante de Direction
2010-01-01 - 2015-12-31 — Assistante du Directeur de Cabinet
Relation clientèle, travaux rédactionnels, prise en charge d'évènementiels, gestion de dossiers juridiques.
1995-01-01 - 2010-12-31 — Assistante de Direction Générale
Secrétariat, suivi administratif des obligations légales de la société, Officier de Sécurité Adjoint.
1984-01-01 - 1994-12-31 — Administratrice des ventes
Responsable de l'administration, du traitement et du suivi du portefeuille des commandes dites « Grands Comptes ».

Langues

Anglais (Courant)

Atouts

Gestion, Accueil, Travail en équipe, Management, Rédaction, Communication, Curiosité, Pragmatisme, Loyauté, Motivation, Créativité, Organisation, Sérieux, Rigueur, Sens du service

Permis

Permis B

Loisirs

Bénévolat : Membre du Conseil Syndical de la copropriété, Loisirs : natation, musique, chansons, voyages, lecture, peinture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.