Adjoint administratif

Né(e) en 1977 · 93420 Villepinte · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1706070714

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2002
Formation entreprise en comptabilité et administrative
12/1996
Stage équipement gendarmerie
12/1996 — CAP
CAP/BEP Vêtement sur mesures et accessoires

Expériences professionnelles

11/2015 - 03/2016 — Assistante Evènementiel
Réception des appels et gestions des appels, facturation client et fournisseur, planification planning prestataire, participation aux appels d'offre, présentation des présentations commerciales, édition et envoi des contrats.
06/2002 - 10/2012 — Aide-comptable
Comptabilité client, encaissement de chèque, carte bleue et espèce, relance client, gestion des aspects financiers, collecte des données, mise à jour des fichiers, réception des appels entrants, accueil des clients, archivage, classement.
03/2000 - 03/2001 — Agent de saisie et de tri
Réceptionner et stocker les marchandises, préparer les livraisons et les expéditions, effectuer les opérations administratives d'entrée et sortie de stock, organisation du rangement.
12/1999 - 01/2000 — Agent de distribution
Réception des appels entrants, filtrage et tenue du standard, présentation de la gamme des différents produits et services, prospection, prise de rendez-vous, gestion des agendas commerciaux.
02/1998 - 12/1999 — Caissière
Accueil des clients, encaissement.

Atouts

Dynamique, Polyvalente, Très bon relationnel, Apprécie le travail en équipe, Capacité d'adaptation, Grande réactivité

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.