

Née le 06/00/1977
93420 Villepinte
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1706070714

Adjoint administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2002 :

Formation entreprise en comptabilité et administrative

12/1996 :

Stage équipement gendarmerie

12/1996 : CAP

CAP/BEP Vêtement sur mesures et accessoires

Expériences professionnelles

11/2015 - 03/2016 :

Assistante Evènementiel chez D&n Luxury

Réception des appels et gestions des appels, facturation client et fournisseur, planification planning prestataire, participation aux appels d'offre, présentation des présentations commerciales, édition et envoi des contrats.

06/2002 - 10/2012 :

Aide-comptable chez Touristra

Comptabilité client, encaissement de chèque, carte bleue et espèce, relance client, gestion des aspects financiers, collecte des données, mise à jour des fichiers, réception des appels entrants, accueil des clients, archivage, classement.

03/2000 - 03/2001 :

Agent de saisie et de tri chez La Poste

Réceptionner et stocker les marchandises, préparer les livraisons et les expéditions, effectuer les opérations administratives d'entrée et sortie de stock, organisation du rangement.

12/1999 - 01/2000 :

Agent de distribution chez Axa

Réception des appels entrants, filtrage et tenue du standard, présentation de la gamme des différents produits et services, prospection, prise de rendez-vous, gestion des agendas commerciaux.

02/1998 - 12/1999 :

Caissière chez Auchan

Accueil des clients, encaissement.

Permis

Permis B