Assistante de direction

30400 Villeneuve-lez-avignon · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1706071049

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2017 — ID Langues
Formation anglais TOEIC
12/2008 — Bac +2
BTS Assistante de Direction
12/1987
Formation Hôtesse du tourisme - Guide accompagnatrice
12/1986 — LEGT Le Castel
Bac Informatique

Expériences professionnelles

01/1998 - 12/2017 — Assistante de direction et collaboratrice d'Architecte en Chef des Monuments Historiques

Gestion des appels, mails, courriers, agenda, facturation, préparation des dossiers d'appels d'offre, gestion des sinistres, direction des travaux, assistance à maîtrise d'ouvrage.

01/1997 - 12/1998 — Assistante de clientèle

01/1991 - 12/1996 — Auxiliaire administrative

Fiabilisation des bases de données, accueil agence et siège, assistante de clientèle.

01/1989 - 12/1989 — Réceptionniste et secrétariat de direction

01/1987 - 12/1988 — Réceptionniste, encadrement de groupes étrangers, secrétariat d’exploitation

Langues

Anglais (courant), Espagnol (notions)

Atouts

Gestion des appels téléphoniques, Gestion des mails, Gestion de l’agenda, Facturation, Préparation des dossiers d'appels d'offre, Gestion des sinistres, Assistance aux contrats de travaux, Direction des travaux, Assistance à maîtrise d'ouvrage, Mise en forme des documents, Tableau d'analyse des offres, Préparation des documents de réception

Permis

Permis B

Loisirs

Randonnée, Rollers, Jardinage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.