# Assistante de Direction

77260 Sept Sorts · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1706071414

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

## Formations

2002-12-31 — Bac +2 — Ecole Sainte Marie Meaux
BTS en alternance – Assistante de Gestion PMI-PME
2000-12-31 — Bac — Ecole Sainte Marie Meaux
Bac Professionnel - Secrétariat / comptabilité

## Expériences professionnelles

2004-09-01 - 2004-12-31 — Assistante de Direction / Secrétaire d'exploitation

Accueil téléphonique et physique, gestion des appels, encaissement des factures, gestion des dossiers travaux, facturation, suivi des dossiers sinistres, préparation de courriers, gestion du personnel, encadrement d'agents, établissement de plannings, suivi des formations, gestion des demandes de subvention.

2002-09-01 - 2004-08-31 — Agent comptable

Réalisation budget M49, gestion des courriers, déclaration ASSEDIC, gestion des appels téléphoniques, réalisation de titres.

2000-09-01 - 2002-06-30 — BTS Assistante de Gestion PMI-PME en alternance

Accueil téléphonique et physique, secrétariat, réalisation de devis et émission de factures.

## Langues

Anglais (Intermédiaire), Allemand (Notions)

## Atouts

Accueil téléphonique, Gestion des appels téléphoniques, Facturation, Gestion des dossiers travaux, Suivi des dossiers sinistres, Saisie et suivi des avis, Gestion du personnel, Encadrement d'agent, Mise en forme de dossiers, Suivi des formations, Gestion des DT/DICT, Suivi des Permis de Construire

## Loisirs

Pratique du Karaté pendant 17 ans, Body Karaté depuis 1 an

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.