

30870 Clarensac

Plus de 10 ans d'expérience

Réf : 1706151019

Assistante technique / coordinatrice de projets

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2014 : à Greta Nîmes

Formation comptabilité/trésorerie

03/2004 :

Formation intensive d'anglais TOEIC niveau opérationnel

Bac

BAC B / BTS TOURISME - Option Production / Distribution

Expériences professionnelles

01/2015 - 12/2015 :

Assistante technique chez Hexa'jardins sur Lunel (34)

Demandes de prix, négociations, commandes, suivi, contrôle et paiement des factures fournisseurs, rentabilité des projets, gestion des feuilles d'heures des salariés.

01/2011 - 12/2015 :

Comptable fournisseurs / Assistante administratif chez Maniebat sur Bouillargues (30)

Saisie factures fournisseurs (500/mois), gestion des ouvertures de compte, des relances et des règlements, préparation des situations comptables, dossiers d'appels d'offres (marchés publics et privés), secrétariat classique.

01/2007 - 12/2008 :

Assistante de projets chez Otc sur Rungis (94)

Gestion administrative et financière des projets.

01/2005 - 12/2006 :

Assistante de direction chez Edifice Architectures sur Paris (75)

Gestion comptable et administrative de l'agence, des projets et outils de communication.

01/1997 - 12/2003 :

Coordinatrice de projets chez Cb'a Architecture sur Paris (75)

Organisation, gestion, coordination et suivi de l'équipe composée de créatifs, techniciens et responsables de chantiers.

01/1995 - 12/1997 :

Responsable de gestion logistique post création chez Altai sur Paris (75)

Organisation, gestion, coordination et suivi du déploiement de concepts à travers des réseaux commerciaux.

01/1989 - 12/1995 :

Assistante de projets chez Design Strategy sur Paris (75)