# Assistante

78420 Carrières-sur-Seine · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1706211120

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

## Formations

2017-12-31 — Bac +2 — IFOCOP
Assistante de direction Titre certifié de niveau III enregistré au RNCP (Obtenu)
1996-12-31 — Bac +2 — GRETA du Val d'Oise
Brevet de technicien supérieur de tourisme Conception commercialisation (Niveau)

## Expériences professionnelles

2019-07-01 - 2020-03-31 — Assistante Technique
Préparation des dossiers de vérification des marchés sur la Sécurité Incendie, mise à jour des tableaux de bord des inventaires clients, saisie des rapports de techniciens et rédaction des devis suite à la vérification.
2018-04-01 - 2019-05-31 — Secrétaire de direction
Gestion administrative du personnel, organisation et coordination des actions avec différents interlocuteurs, gestion des absences, suivi des dossiers des salariés, rédaction des offres d'emploi, suivi de la comptabilité Fournisseur.
2017-07-01 - 2017-12-31 — Assistante polyvalente
Gestion de base de données des salariés, gestion administrative du personnel, gestion du temps et problèmes d'exploitations quotidiens, gestion de la relation client (CRM).
2005-08-01 - 2016-08-31 — Assistante de direction/Gérante
Gestion administrative du personnel et commerciale, gestion comptable, accueil et réservation de groupe, service.
2003-03-01 - 2005-07-31 — Assistante administrative et commerciale
Gestion des contrats, commandes de fournitures et classement jusqu'à l'archivage.
1995-04-01 - 2003-03-31 — Agent de comptoir polyvalent
Vente, réservation, émission des billets (avion, train), création des voyages à la carte, des forfaits séjours, saisie de la comptabilité sous CIEL.

## Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Notions)

## Atouts

Gestion administrative, Assistante RH, Gestion de la relation client, Maitrise Excel, Maitrise Word, Outlook, CRM Gestimum, Quadratus

## Loisirs

Autodidacte, Sérieuse, Rigoureuse, Adaptabilité, Sens du service

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.