

78420 Carrières-sur-seine
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1706211120

Assistante

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2017 : Bac +2 à IFOCOP

Assistante de direction Titre certifié de niveau III enregistré au RNCP (Obtenu)

12/1996 : Bac +2 à GRETA du Val d'Oise

Brevet de technicien supérieur de tourisme Conception commercialisation (Niveau)

Expériences professionnelles

07/2019 - 03/2020 :

Assistante Technique chez Groupe Savpro sur Montesson

Préparation des dossiers de vérification des marchés sur la Sécurité Incendie, mise à jour des tableaux de bord des inventaires clients, saisie des rapports de techniciens et rédaction des devis suite à la vérification.

04/2018 - 05/2019 :

Secrétaire de direction chez Groupe Sos Solidarités sur Sartrouville

Gestion administrative du personnel, organisation et coordination des actions avec différents interlocuteurs, gestion des absences, suivi des dossiers des salariés, rédaction des offres d'emploi, suivi de la comptabilité Fournisseur.

07/2017 - 12/2017 :

Assistante polyvalente chez Déclic Net sur Paris (75)

Gestion de base de données des salariés, gestion administrative du personnel, gestion du temps et problèmes d'exploitations quotidiens, gestion de la relation client (CRM).

08/2005 - 08/2016 :

Assistante de direction/Gérante chez Le Village Du Bonheur sur Lisieux

Gestion administrative du personnel et commerciale, gestion comptable, accueil et réservation de groupe, service.

03/2003 - 07/2005 :

Assistante administrative et commerciale chez Ingie Home Services sur Carrières-sur-seine (78)

Gestion des contrats, commandes de fournitures et classement jusqu'à l'archivage.

04/1995 - 03/2003 :

Agent de comptoir polyvalent chez Cfa Voyages sur Paris (75)

Vente, réservation, émission des billets (avion, train), création des voyages à la carte, des forfaits séjours, saisie de la comptabilité sous CIEL.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Autodidacte, Sérieuse, Rigoureuse, Adaptabilité, Sens du service