Assistante de direction

94250 Gentilly · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1706211909

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2016-12-31 — COS Melun
Formation Comptabilité Perfectionnement Comptabilité générale, Saisie en logiciel comptable CIEL, état de rapprochement, déclaration TVA
2016-12-31 — COS Melun
Formation bureautique perfectionnement Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher, outils collaboratifs
2014-12-31 — Bac +2 — Conservatoire National des Arts et des Métiers CNAM
BTS Assistante de Gestion

Expériences professionnelles

2013-01-01 - 2014-12-31 — Assistante de Chef du projet
2012-01-01 - 2013-12-31 — Assistante administrative
2007-01-01 - 2011-12-31 — Assistante administrative et comptable
2006-01-01 - 2007-12-31 — Assistante administrative et financière
2004-01-01 - 2006-12-31 — Assistante administrative et comptable
2000-01-01 - 2003-12-31 — Agent commercial

Langues

Anglais (Courant), Arabe (Langue maternelle)

Atouts

Gestion, Bureautique, Comptabilité, Accueillir et renseigner les clients, Organisation des séminaires, Négociation et conclusion des contrats de vente

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages, Sport

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.