Controleur Financier-raf

77186 Noisiel · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1706291314

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2010
1999
1995

Expériences professionnelles

2015 - 2016 — Responsable sécurité informatique

contrôleur financier (raf) sein de la société ez systems paris spécialisée dans l'informatique dans la gestion de contenu. effectif 80 personnes, ca 10 m€ encadrement 2 personnes

2010 - 2015 — Secrétaire comptable

comptable générale sein de la société companeo sa paris spécialisée dans la vente des leads. effectif 180 personnes, ca 15 m€

2007 - 2010 — Vendeur / Vendeuse en crèmerie

analyste de réconciliation sein de la société sainsbury's londres, royaume uni spécialisée dans la grande distribution. effectif personnes, ca 4,6 mds€

2006 - 2007 — Agent / Agente de transport exploitation ferroviaire

administrateur financier sein de la société eurostar plc ashford royaume uni spécialisée dans le transport ferroviaire. effectif 150 personnes, ca 1 mds€

2003 - 2006 — Comptable syndic immobilier

gestionnaire assistant comptable sein de la société lorenzo property services ltd londres, royaume uni spécialisée dans l'immobilier. effectif 5 personnes, ca 100 k€

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Compétences

Controleur Financier
- Consolidation et gestion des comptes
- établissements budgets et forecasts
- Etablissement de KPIs
- Tresorie
- Gérer les couts des charges
- Produire des analyses ponctuelles et reporting pour la direction générale
- Garantir la bonne application des procédures en place.

Comptabilité générale
- Saisie de l'ensemble des opérations courantes (fournisseurs/clients/trésorerie/salaires)
- Suivi journalier des comptes bancaires et affacturage, rapprochement bancaire
- Réconciliation et analyses des écarts
- Facturation
- Etablissement des déclarations fiscales (TVA, IS, CET)
- Révision et ajustement des comptes (CCA, provisions)

- Gestion des immobilisations et amortissements
- Etablissement du bilan et du compte de résultat
- Suivi et gestion des contentieux

Paie et gestion du personnel
- Etablissement et enregistrement des bulletins de paie
- Contrôle et enregistrement des notes de frais
- Etablissement des déclarations sociales (DADS)
- Déclaration préalable a l'embauche (DPAE)
- DUE, préparation des contrats de travail et des documents de fin de contrat, gestion des congés et des absences

Informatique
- Logiciels comptables : Sage 100, Sage 50 et Sage 1000, Oracle ADI, ERP Iscala, Ciel Compta et Ciel Paye,
- Maîtrise du Pack office (Word, Excel, Outlook)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.