92300 Levallois Perret
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1706291412

Directeur administratif et financier

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

Bac + 8 (06/1981 à 04/1989 + soutenance mémoire en 1992

Expériences professionnelles

2012 à ce jour
Directeur administratif et financier Supervision de la comptabilité générale et analytique, d'une association et de résidences hôtelières, Etablissement et contrôle des budgets, vérification des déclarations fiscales et sociales, Analyse et contrôle des placements financiers, (~20 M€) Suivi et contrôle des programmes d'investissement et des budgets de fonctionnement de +500 bureaux nationaux, Gestion des ressources humaines, (50 salariés) Organisation de formations sur les procédures entre siège et agences locales, Etablissement des processus : élaboration des champs d'actions et de leurs procédés de mise en oeuvre, Coordination avec les travaux du commissaire aux comptes, Suivi juridique.

2000-2011
Expert-Comptable indépendant, puis gérant d'une société d'expertise-comptable et de commissariat aux comptes Tenue et révision comptable, supervision d'une équipe de 4 collaborateurs, Clientèle composée de quelques dossiers en tenue et de sociétés à dimension nationale en révision et conseils. Audit conventionnel (cliniques principalement) Mandats de commissariat aux comptes (exercés à titre libéral)

Langues

- Anglais : Niveau intermédiaire / Espagnol : □Débutant parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Supervision de la comptabilité générale et analytique, d'une association et de résidences hôtelières,
Etablissement et contrôle des budgets, vérification des déclarations fiscales et sociales,
Analyse et contrôle des placements financiers, (~20 M€)
Suivi et contrôle des programmes d'investissement et des budgets de fonctionnement de +500 bureaux nationaux,
Gestion des ressources humaines, (50 salariés)
Organisation de formations sur les procédures entre siège et agences locales,
Etablissement des processus : élaboration des champs d'actions et de leurs procédés de mise en oeuvre,
Coordination avec les travaux du commissaire aux comptes, Suivi juridique
Tenue et révision comptable, supervision d'une équipe de 4 collaborateurs,
Clientèle composée de quelques dossiers en tenue et de sociétés à dimension nationale en révision et conseils.
Audit conventionnel (cliniques principalement)
Mandats de commissariat aux comptes (exercés à titre libéral)

Informatique / Bureautique :□□Word - Excel- Power Point
Logiciels : □□□□QUADRATUS (CEGID), EBP, SISCO II, ISIS II - Win Hôtel Win Restauration et Win Stock (Expert)