Assistant de direction

94200 Ivry Sur Seine · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1707121120

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2016-12-31
SSIAP 3 – SST – H0-B0-BE
2016-12-31
Prévention et résolution des conflits
2015-12-31
Prévention des risques et sécurité pour la licence d'exploitant
2015-12-31
CACES R386 1B-3B
2014-12-31
Élaboration et passation des marchés publics
2009-12-31
Fondamentaux des marchés publics

Expériences professionnelles

2013-01-01 - 2017-12-31 — Responsable du Département Bâtiment, Technique et Sécurité
2007-01-01 - 2013-12-31 — Adjoint au chef de service clefs et serrures
2004-01-01 - 2007-12-31 — Assistant de direction
Secrétaire-assistant de direction, gestion administrative et opérationnelle de marchés publics.
2000-01-01 - 2004-12-31 — Chef d’équipe
1997-01-01 - 2000-12-31 — Agent d’accueil / pupitreur technique

Atouts

Management des équipes, Gestion des accès, Pilotage des prestataires de services, Gestion d’agendas et de plannings, Saisie informatique des documents administratifs, Suivi des dossiers professionnels, Tri, classement et archivage des documents, Élaboration et suivi des marchés d’offres publics, Planification des opérations de maintenance, Veille règlementaire, Préparation de devis et rédaction des bons de commande, Veille concurrentielle

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.