

**75012 Paris**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 1707121234**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**06/2016** : Bac à Lycée François Truffaut  
Baccalauréat Accueil Relation Clients et Usagers

### Expériences professionnelles

---

**01/2018 - 01/2018** :  
Assistante Administrative chez Société Nerim sur Paris (75)  
Archivage, Classements, Scans

**01/2017 - 01/2017** :  
Assistante Administrative chez Oph Saint Denis sur Saint Denis (93)  
Traitement des mails, Répondre au téléphone, Accueil physique

**01/2017 - 05/2017** :  
Assistante de manager chez Société Werfen sur Le Pré Saint Gervais (93)  
Traitement des mails, Etablissement et enregistrement des bons de commandes, Règlement de cb, Abonnement Air France, SNCF et hôtel

**01/2015 - 02/2016** :  
Agente administrative chez Agence De Voyage Egypt Air sur Paris (75)  
Standard téléphonique, Réalisation de projets pour divers pays, Classement de dossiers informatiques, Transmission de messages aux interlocuteurs

**01/2014 - 02/2015** :  
Réceptionniste chez New Hôtel Candide sur Paris (75)  
Enregistrement et remise des clés, Gestion des arrivées et des départs

**01/2013 - 01/2014** :  
Standardiste chez Association Couleur Brazil sur Paris (75)  
Gestion de l'accueil physique et téléphonique, Explication des activités, Distribution des flyers

**01/2012 - 01/2013** :  
Agente administrative chez Agence Sirène Voyages sur Paris (75)  
Traitement des dossiers informatiques, Classement et archivage de documents, Réception et traitement des courriers, Accueil téléphonique et physique

## Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Tamoul (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## Centres d'intérêts

---

Natation, Dessin, Séries TV, Nouvelles technologies, Informatique