Assistante Administrative

75012 Paris · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 1707121234

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2016-06-30 — Bac — Lycée François Truffaut
Baccalauréat Accueil Relation Clients et Usagers

Expériences professionnelles

2018-01-01 - 2018-01-31 — Assistante Administrative
Archivage, Classements, Scans
2017-01-01 - 2017-05-31 — Assistante de manager
Traitement des mails, Etablissement et enregistrement des bons de commandes, Règlement de cb, Abonnement Air France, SNCF et hôtel
2017-01-01 - 2017-01-31 — Assistante Administrative
Traitement des mails, Répondre au téléphone, Accueil physique
2015-01-01 - 2016-02-29 — Agente administrative
Standard téléphonique, Réalisation de projets pour divers pays, Classement de dossiers informatiques, Transmission de messages aux interlocuteurs
2014-01-01 - 2015-02-28 — Réceptionniste
Enregistrement et remise des clés, Gestion des arrivées et des départs
2013-01-01 - 2014-01-31 — Standardiste
Gestion de l'accueil physique et téléphonique, Explication des activités, Distribution des flyers
2012-01-01 - 2013-01-31 — Agente administrative
Traitement des dossiers informatiques, Classement et archivage de documents, Réception et traitement des courriers, Accueil téléphonique et physique

Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Courant), Tamoul (Langue maternelle)

Atouts

Traitement des dossiers informatiques, Gestion des plannings, Rédaction des courriers, Maîtrise des outils bureautiques

Loisirs

Natation, Dessin, Séries TV, Nouvelles technologies, Informatique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.