

**Danie-claude R. - Né**  
**77500 Chelles**  
**9 ans d'expérience**  
**Réf : 1707260920**

## Diagnosticueur immobilier

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Immobilier.

### Formations

---

Novembre 2016 - Février 2017 : INGÉNIEURS EN EFFICACITÉ ÉNERGÉTIQUE DU BÂTIMENT BAC +5

- Auditer, analyser, contrôler l'environnement de l'habitat
- Préconiser des comportements pour éviter les pathologies
- Réaliser avec assistance informatique les éléments de l'habitat pour respecter les labels en vigueur.

Centre de formation privé WEDGE INSTITUT

Octobre 2016 : BAC+ 3 EN TECHNIQUE DU BÂTIMENT

- Réaliser les diagnostic ; gaz, électricité, amiante, DPE, plomb CREP, termites et Loi carrez
- Etablir les rapports clients
- Etablir les rapports pour sinistre grave auprès des institutions

Centre de formation privé WEDGE INSTITUT

Juin 2011 : BTS NRC EN NÉGOCIATION ET RELATION COMERCIALE

Négocier, établir les pré-contrats, suivre et développer le portefeuille client

Juin 2010 : BACCALAURÉAT DE COMMERCE DISTRIBUTION GENERALE

École de commerce CESC PARIS

### Expériences professionnelles

---

#### **Mai à juin 2016**

MESURE & DIGNOSTIC KELOUA VIRTUAL EASY DIAGNOSTIQUEUR IMMOBILIER Accompagner et assister les diagnostiqueurs dans leurs activités de contrôle des matériaux et revêtements de l'habitat

#### **Juin 2015 à Septembre 2015**

FRANPRIX, Secteur Produit alimentaire, Paris 20ème Directrice adjointe Missions et tâches réalisées : Piloter un point de vente (encadrer le personnel, appliquer les cahiers d'exploitations et contrôler la circulation des flux matériels)

#### **Octobre 2012 à juillet 2013**

DIA Market, secteur produit alimentaire, PARIS 19ème Responsable-Adjoint Missions et tâches réalisées : Piloter un point de vente (encadrer le personnel, appliquer les cahiers d'exploitations et contrôler la circulation des flux matériels)

#### **Décembre 2009 à avril 2011**

ESGP, Secteur Protection des biens et des personnes par vidéo protection et cynophile, Champs-sur-Marne 77 Assistante commerciale Prospection, qualification de fichiers, entretien de négociation

#### **Janvier 2005 à décembre 2008**

NEW LOOK, UNITED COLORS OF BENNETTON, Conseillère en vente Missions et tâches réalisées : Guider le client dans son acte d'achat et réaliser son suivi auprès

## Atouts et compétences

---

### Connaissance du bâtiment

- Terminologie, matériaux, isolation, chauffage, climatisation, lecture de plans, modélisation architecturale, fondations et pathologie, étude des sols
- Enjeux du développement durable, économie de la consommation énergétique
- Sécurité : appréhender le risque électrique, au gaz, les termites, champignons lignivores
- Logiciels bureautiques, logiciels pour la réalisation des diagnostics et des bilans thermiques
- Étanchéité (dégâts des eaux, infiltrations, remontée capillaire), fissures traversantes ou superficielles

### Gestion commerciale et économique

- Suivi des indicateurs commerciaux (Chiffre d'affaire, panier moyen, taux de transformation)

### Gestion administrative et managériale

- Reporting, briefing, remontée d'informations direction (documents internes suivis et archives)

### Compétences bureautiques

Microsoft Word, Excel, Publisher, Powerpoint (Expert)

## Permis

---

B

## Centres d'intérêts

---

- Sport : Fitness, méditation