Assistante RH

93600 Aulnay-sous-bois · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1707261057

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2012-05-31 — Bac +2 — Lycée Louise Michel
BTS Négociation et Relation Client
2010-06-30 — Bac — Lycée Jean-Zay
Baccalauréat Sciences Technologique et Gestion

Expériences professionnelles

2015-10-05 - 2016-06-17 — Assistante formation et administrative du personnel
Accueil physique interne et externe, classement et archivage des dossiers, utilisation de Gescoff, phoning, mise en œuvre administrative des stages, envoi de colis sur site pour les formations, contribution dans le processus de travail entre les différents pôles.
2015-05-27 - 2015-08-07 — Assistante Ressources Humaines
Accueil physique interne et externe, classement et archivage des dossiers, gestion des visites médicales et des fiches d'aptitudes, utilisation des outils bureautiques, gestion de la mutuelle d'assurance.
2015-04-21 - 2015-04-22 — Assistante administrative
Classement et archivage des dossiers, utilisation des outils bureautiques.
2015-03-24 - 2015-04-02 — Assistante administrative
Utilisation du logiciel Numeridoc, utilisation des outils bureautiques, phoning, classement et archivage des dossiers, tri du courrier.
2014-12-11 - 2015-01-16 — Assistante administrative
Utilisation du logiciel DELTA, utilisation des outils bureautiques, classement et tri des dossiers et courriers.
2014-10-15 - 2014-12-08 — Secrétaire administrative
Utilisation des outils bureautiques, prise de rendez-vous, classement et tri des dossiers, diffusion des comptes rendus de réunions.
2014-06-26 - 2014-10-10 — Assistante administrative Médicale/HDJ
Gestion administrative de l'entrée, gestion des rendez-vous (patients) et des plannings (médecins), classement et tri des dossiers, utilisation du logiciel OSIRIS.
2013-09-02 - 2013-11-15 — Secrétaire administrative
Utilisation des outils bureautiques, prise de rendez-vous, classement et tri des dossiers, diffusion des comptes rendus de réunions.
2011-11-07 - 2011-12-09 — Commercial Sédentaire
Stage de six semaines, prospection commerciale avec un listing déjà préparé, phoning, réalisation des challenges.
2011-05-16 - 2011-06-24 — Commercial BtoB
Stage de cinq semaines, prospection commerciale, phoning.
2010-10-29 - 2010-12-11 — Chargé de clientèle
Stage de deux semaines et un mois, phoning, classement et tri des dossiers, réalisation des challenges.

Langues

Anglais (Courant), Créole mauricien (Langue maternelle), Espagnol (Notions), Français (Langue maternelle), Arabe (Courant)

Atouts

Sens de l’accueil et diplomatie, Rigueur et sens de l’organisation, Patience et pédagogie, Autonome et dynamique, Traitement de texte Word, Traitement de tableur Excel

Permis

Permis B

Loisirs

Football, Cinéma, Sortie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.