

93600 Aulnay-sous-bois

1 à 3 ans d'expérience

Réf : 1707261057

Assistante rh

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

05/2012 : Bac +2 à Lycée Louise Michel

BTS Négociation et Relation Client

06/2010 : Bac à Lycée Jean-Zay

Baccalauréat Sciences Technologique et Gestion

Expériences professionnelles

10/2015 - 06/2016 :

Assistante formation et administrative du personnel chez Emergences

Accueil physique interne et externe, classement et archivage des dossiers, utilisation de Gescoff, phoning, mise en oeuvre administrative des stages, envoi de colis sur site pour les formations, contribution dans le processus de travail entre les différents pôles.

05/2015 - 08/2015 :

Assistante Ressources Humaines chez Vente Privée

Accueil physique interne et externe, classement et archivage des dossiers, gestion des visites médicales et des fiches d'aptitudes, utilisation des outils bureautiques, gestion de la mutuelle d'assurance.

04/2015 - 04/2015 :

Assistante administrative chez Vente Privée

Classement et archivage des dossiers, utilisation des outils bureautiques.

03/2015 - 04/2015 :

Assistante administrative chez Cre Ratp

Utilisation du logiciel Numeridoc, utilisation des outils bureautiques, phoning, classement et archivage des dossiers, tri du courrier.

12/2014 - 01/2015 :

Assistante administrative chez Attijariwafa Bank

Utilisation du logiciel DELTA, utilisation des outils bureautiques, classement et tri des dossiers et courriers.

10/2014 - 12/2014 :

Secrétaire administrative chez Javed

Utilisation des outils bureautiques, prise de rendez-vous, classement et tri des dossiers, diffusion des comptes rendus de réunions.

06/2014 - 10/2014 :

Assistante administrative Médicale/HDJ chez Cmpr De Bobigny

Gestion administrative de l'entrée, gestion des rendez-vous (patients) et des plannings (médecins), classement et tri des dossiers, utilisation du logiciel OSIRIS.

09/2013 - 11/2013 :

Secrétaire administrative chez Javed

Utilisation des outils bureautiques, prise de rendez-vous, classement et tri des dossiers, diffusion des comptes rendus de réunions.

11/2011 - 12/2011 :

Commercial Sédentaire chez Metro

Stage de six semaines, prospection commerciale avec un listing déjà préparé, phoning, réalisation des challenges.

05/2011 - 06/2011 :

Commercial BtoB chez Contact Pub

Stage de cinq semaines, prospection commerciale, phoning.

10/2010 - 12/2010 :

Chargé de clientèle chez Société Générale

Stage de deux semaines et un mois, phoning, classement et tri des dossiers, réalisation des challenges.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Créole Mauricien (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Arabe (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Football, Cinéma, Sortie