93600 Aulnay-sous-bois
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1707261057

Assistante rh

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

05/2012 : Bac +2 à Lycée Louise Michel
BTS Négociation et Relation Client

06/2010 : Bac à Lycée Jean-Zay
Baccalauréat Sciences Technologique et Gestion

Expériences professionnelles

10/2015 - 06/2016 :
Assistante formation et administrative du personnel chez Emergences
Accueil physique interne et externe, classement et archivage des dossiers, utilisation de Gescoff, phoning, mise en oeuvre administrative des stages, envoi de colis sur site pour les formations, contribution dans le processus de travail entre les différents pôles.

05/2015 - 08/2015 :
Assistante Ressources Humaines chez Vente Privée
Accueil physique interne et externe, classement et archivage des dossiers, gestion des visites médicales et des fiches d'aptitudes, utilisation des outils bureautiques, gestion de la mutuelle d'assurance.

04/2015 - 04/2015 :
Assistante administrative chez Vente Privée
Classement et archivage des dossiers, utilisation des outils bureautiques.

03/2015 - 04/2015 :
Assistante administrative chez Cre Ratp
Utilisation du logiciel Numeridoc, utilisation des outils bureautiques, phoning, classement et archivage des dossiers, tri du courrier.

12/2014 - 01/2015 :
Assistante administrative chez Attijariwafa Bank
Utilisation du logiciel DELTA, utilisation des outils bureautiques, classement et tri des dossiers et courriers.

10/2014 - 12/2014 :
Secrétaire administrative chez Javed
Utilisation des outils bureautiques, prise de rendez-vous, classement et tri des dossiers, diffusion des comptes rendus de réunions.

06/2014 - 10/2014 :
Assistante administrative Médicale/HDJ chez Cmpr De Bobigny
Gestion administrative de l'entrée, gestion des rendez-vous (patients) et des plannings (médecins), classement et tri des dossiers, utilisation du logiciel OSIRIS.

09/2013 - 11/2013 :
Secrétaire administrative chez Javed
Utilisation des outils bureautiques, prise de rendez-vous, classement et tri des dossiers, diffusion des comptes rendus de réunions.

11/2011 - 12/2011 :
Commercial Sédentaire chez Metro
Stage de six semaines, prospection commerciale avec un listing déjà préparé, phoning, réalisation des challenges.

05/2011 - 06/2011 :
Commercial BtoB chez Contact Pub
Stage de cinq semaines, prospection commerciale, phoning.

10/2010 - 12/2010 :
Chargé de clientèle chez Société Générale
Stage de deux semaines et un mois, phoning, classement et tri des dossiers, réalisation des challenges.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Créole Mauricien (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Arabe (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Football, Cinéma, Sortie