

91630 Leudeville
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 1707261250

Assistante de manager

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2014 : Bac +2 à Faculté des Métiers d'Evry
BTS Assistante de Manager bilingue (Anglais, Espagnol)

12/2010 : à OEuvre Falret
Formation au Secrétariat Médical

12/2010 : Bac +2
1ère année de BTS MUC

12/2009 : Bac à Lycée R. Cassin
Baccalauréat STG

Expériences professionnelles

09/2014 - 12/2014 :
Assistante des Managers du département ATM/CSS chez Thales Air Systems sur Rungis
Gestion de suivi des signatures des devis, gestion documentaire, gestion des agendas, organisations de réunions, suivi des déplacements, gestions du planning des équipes, création et suivi des demandes d'achats, accueil clients et suivi clientèle, participation aux réunions de services, formation d'un apprenti, élaboration des ordres de missions, traitement des notes de frais.

01/2012 - 08/2014 :
Assistante du Manager du département ATM/MCC chez Thales Air Systems sur Rungis
Rédaction des comptes rendus en Français et en Anglais, suivi des actions, suivi du budget de fonctionnement interne du département, organisation et participation aux séminaires, cocktail, salons, accueil clients et partenaires internationaux.

01/2010 - 12/2012 :
Secrétaire Médicale, Assistante du cadre de santé et médecin généraliste chez Oeuvre Falret sur Draveil
Planification de réunions, rédaction de courriers, gestion de dossiers, gestion des prescriptions et des renouvellements, création de partenariat, accueil clients.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Danse, Cuisine, Lecture