Responsable RH & Administrative

95200 Sarcelles Village · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1707271559

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2015-02-28
Formation Paie Déclarations sociales Retraite Mise à jour 2 mois
2014-12-31
DU Juridique et ressources humaines
1999-12-31 — Bac +3 — Licence AES
Administrative économique et sociale Option Développement social
1998-12-31 — Bac +2 — DUT GEA
Gestion des Entreprises et des Administrations Option Ressources Humaines

Expériences professionnelles

2023-01-01 - 2023-12-31 — Responsable Administrative et financière

2013-01-01 - 2014-12-31 — Chargée des Ressources Humaines

Projet RH, Création d’outils RH, forum de l’emploi, recrutement individuel & collectif.

2011-01-01 - 2012-12-31 — Chargée administrative du personnel

Management, Gestion du temps pour 500 salariés (cp, maladie, rtt, jf, sans solde), contrats, paie.

2005-01-01 - 2008-12-31 — Responsable administrative du personnel

Management, Recrutement, Gestion du temps, Plannings, Paie, Contrats de travail, DPAE, Dossier du personnel, Bilan social, IRP, procédure disciplinaire.

2003-01-01 - 2005-12-31 — Responsable administrative du personnel

Management, Recrutement, Gestion du temps, plannings, paie, contrats de travail, DUE, procédure disciplinaire, relation client.

2000-01-01 - 2003-12-31 — Gestionnaire administrative du personnel

Encadrement et gestion de l’équipe des surveillants, gestion des plannings et des absences, membre du conseil administratif et de discipline.

Atouts

Supervision et gestion administrative du personnel, Gestion des carrières, Procédure de recrutement, Conseil aux responsables hiérarchiques, Veille aux conditions de travail, Sens des responsabilités, Sens de l’organisation, Esprit de méthode, Qualité d’écoute, Capacité d’adaptation, Aptitude à travailler en équipe, Aptitude à déléguer, Dynamiser une équipe, Aptitude à la prise de décision, Gestion des conflits, Gestion des plannings, Gestion de la paie, Gestion des retards, Contrats de travail, Bilan social

Permis

Permis B

Loisirs

Co-fondatrice et trésorière d’une association loi 1901

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.