Secrétaire technique bâtiment

Né(e) en 1989 · 77450 Esbly · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 1707271705

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2011-07-31 — Bac +3 — Université Paris 8
Licence professionnelle Commerce international : Adjoint de responsable export zone Amérique Latine
2010-07-31 — Bac +2 — Lycée Carcado Saisseval
BTS Assistante de Manager
2008-06-30 — Lycée Gutenberg
Baccalauréat littéraire - option langues : Anglais et Espagnol

Expériences professionnelles

2014-04-01 - 2016-10-31 — Assistante de direction commerciale
Création et mise à jour des dossiers commerciaux, rédaction de compte-rendu, gestion des relances commerciales, participation à l'organisation de salon à New York, gestion des déplacements professionnels, gestion de la création du catalogue de pièces détachées, gestion des commandes de pièces détachées, gestion évènementielle, organisation des réunions, suivi des tableaux de bord.
2013-07-01 - 2014-01-31 — Assistante de Gestion Commerciale
Actualisation des données commerciales ou contractuelles nécessaires à la gestion des contrats.
2012-10-01 - 2013-07-31 — Assistante des Services Généraux
Gestion des commandes et du paiement des factures, création des comptes fournisseurs et évaluation des risques avant création, gestion de la flotte des véhicules.
2012-07-01 - 2012-09-30 — Assistante au département Supply Chain
Saisie et envoi des commandes aux fournisseurs et emballeurs, gestion de notes de frais et mise en forme de documents, réalisation de voyages.
2011-05-01 - 2011-08-31 — Assistante marketing export
Etudes de marché sur le quinoa et le café, modification du site web, réalisation et gestion des bases de données, prospection d'entreprise françaises.
2009-07-01 - 2009-08-31 — Assistante de manager
Traduction d'offres de stage, prospection auprès des étudiants et universités françaises et entreprises argentines, gestion du site web.

Langues

Anglais (Langue maternelle), Espagnol (Langue maternelle)

Atouts

Aisance relationnelle, Esprit d'équipe, Sens de l'organisation, Gestion des priorités, Autonomie, Discrétion, Respect des Consignes, Rigueur

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages : 3 mois en Angleterre, 2 mois en Argentine, 5 mois en Bolivie, Loisirs : Informatique, Littérature, Cinéma, Musique et Danse

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.