Assistant services généraux

95100 Argenteuil · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1708010936

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac +2
Bac +2 – Sciences politiques

Expériences professionnelles

2013-01-01 - 2013-12-31 — Assistant services généraux

Accueil physique et téléphonique, gestion du siège (4 étages, 1 000 m²), gestion du courrier, gestion des réservations hôtelières, gestion des consommables, gestion du planning et préparation des salles de réunions, gestion de la boutique en ligne (Sage), gestion des contrats et relations prestataires (appels d'offres, validation des devis), suivi travaux, gestion du parc automobiles, entretien de 1er niveau.

2012-11-01 - 2012-12-31 — Agent administratif

Tâches administratives, traitement et classement des dossiers, saisie informatique des documents.

2012-08-01 - 2012-10-31 — Agent administrative

Traitement du courrier (distribution, mise sous pli, reprographie...), gestion des stocks, saisie informatique des documents.

2012-02-01 - 2012-07-31 — Employé logistique

2010-10-01 - 2011-09-30 — Employé logistique

Accueil physique et téléphonique, préparation technique et administrative des tournées, traitement et gestion des documents de livraisons et règlements, traitement des appels d'offres, facturation, gestion du courrier.

2005-08-01 - 2010-09-30 — Agent administratif

Traitement et classement des dossiers, recrutement du personnel, gestion informatisée des stocks (organisation et référencement des marchandises), relation clients et fournisseurs, traitement des appels d'offres, facturation.

Langues

Anglais (Courant)

Atouts

Organisation, Discrétion, Rigueur, Maîtrise des outils informatiques

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.