95100 Argenteuil
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1708010936

Assistant services généraux

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

/ : Bac +2
Bac +2 - Sciences politiques

Expériences professionnelles

01/2013 - 12/2013 :
Assistant services généraux chez Fédération Française De Tennis De Table sur Argenteuil (95)
Accueil physique et téléphonique, gestion du siège (4 étages, 1 000 m²), gestion du courrier, gestion des réservations hôtelières, gestion des consommables, gestion du planning et préparation des salles de réunions, gestion de la boutique en ligne (Sage), gestion des contrats et relations prestataires (appels d'offres, validation des devis), suivi travaux, gestion du parc automobiles, entretien de 1er niveau.

11/2012 - 12/2012 :
Agent administratif chez Direction Départementale Des Finances Publiques
Tâches administratives, traitement et classement des dossiers, saisie informatique des documents.

08/2012 - 10/2012 :
Agent administrative chez Bio Rad
Traitement du courrier (distribution, mise sous pli, reprographie...), gestion des stocks, saisie informatique des documents.

02/2012 - 07/2012 :
Employé logistique chez Galedo

10/2010 - 09/2011 :
Employé logistique chez Sdr Transports
Accueil physique et téléphonique, préparation technique et administrative des tournées, traitement et gestion des documents de livraisons et règlements, traitement des appels d'offres, facturation, gestion du courrier.

08/2005 - 09/2010 :
Agent administratif chez Art Road
Traitement et classement des dossiers, recrutement du personnel, gestion informatisée des stocks (organisation et référencement des marchandises), relation clients et fournisseurs, traitement des appels d'offres, facturation.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B