

Né le 07/04/1989  
**69160 Tassin La Demi Lune**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1708020818**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2012** : Bac +2 à La Martinière Duchère  
BTS Comptabilité Gestion des Organisations

**12/2010** : Bac à LP Martin Luther King  
Baccalauréat Professionnel Comptabilité

**12/2008** : à Lycée professionnel Jules Verne  
BEP Comptabilité

### Expériences professionnelles

---

**09/2015 - 12/2015** :

Assistante administrative chez Lsa. Groupement D'employeurs sur Tassin-la-demi-lune (69)  
Comptabilités : Facturations, Saisie des pièces comptables, Saisie des règlements. Secrétariat : Accueil - réception téléphonique, Tris courriers, Gestion des remplacements, Saisie des conventions de mise à disposition, Classements et archivages.

**08/2013 - 08/2013** :

Responsable clientèle chez Gdf Suez  
Déblocage des factures, Contacts téléphoniques.

**09/2012 - 10/2012** :

Comptable fournisseurs chez Sonepar Sud Est  
Saisie et contrôle des factures fournisseurs en gros volume, Gestion des factures en litige.

**11/2011 - 11/2011** :

Aide comptable chez A&a Audit Conseil Comptabilité sur Rillieux-la-pape  
Traitement des dossiers clients, Révision des comptes.

**06/2011 - 07/2011** :

Aide comptable chez Proprement Dit  
Enregistrement des factures d'achats et ventes, Enregistrement des frais de déplacement, Lettrages des comptes, Rapprochement bancaire.

**03/2010 - 03/2010** :

Aide comptable chez Kpmg

Traitement des dossiers clients.

**11/2009 - 11/2009 :**

Aide comptable chez Eiffage Travaux Publics  
Enregistrement des factures fournisseurs.

**06/2009 - 11/2009 :**

Aide comptable chez Ecole De Sud-est  
Enregistrement des factures d'achats, Enregistrement des frais de déplacement, Lettrages des comptes, Rapprochement bancaire.

**11/2008 - 11/2008 :**

Aide comptable chez Cephro Toshiba  
Enregistrement des factures d'achats et ventes, Lettrages des comptes, Rapprochement bancaire, Calcul de la TVA.

## Langues

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## Centres d'intérêts

---

Facilité d'intégration, Sens du contact, Ponctualité