

Né le 07/04/1989
69160 Tassin La Demi Lune
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1708020818

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2012 : Bac +2 à La Martinière Duchère
BTS Comptabilité Gestion des Organisations

12/2010 : Bac à LP Martin Luther King
Baccalauréat Professionnel Comptabilité

12/2008 : à Lycée professionnel Jules Verne
BEP Comptabilité

Expériences professionnelles

09/2015 - 12/2015 :

Assistante administrative chez Lsa. Groupement D'employeurs sur Tassin-la-demi-lune (69)
Comptabilités : Facturations, Saisie des pièces comptables, Saisie des règlements. Secrétariat : Accueil - réception téléphonique, Tris courriers, Gestion des remplacements, Saisie des conventions de mise à disposition, Classements et archivages.

08/2013 - 08/2013 :

Responsable clientèle chez Gdf Suez
Déblocage des factures, Contacts téléphoniques.

09/2012 - 10/2012 :

Comptable fournisseurs chez Sonepar Sud Est
Saisie et contrôle des factures fournisseurs en gros volume, Gestion des factures en litige.

11/2011 - 11/2011 :

Aide comptable chez A&a Audit Conseil Comptabilité sur Rillieux-la-pape
Traitement des dossiers clients, Révision des comptes.

06/2011 - 07/2011 :

Aide comptable chez Proprement Dit
Enregistrement des factures d'achats et ventes, Enregistrement des frais de déplacement, Lettrages des comptes, Rapprochement bancaire.

03/2010 - 03/2010 :

Aide comptable chez Kpmg

Traitement des dossiers clients.

11/2009 - 11/2009 :

Aide comptable chez Eiffage Travaux Publics

Enregistrement des factures fournisseurs.

06/2009 - 11/2009 :

Aide comptable chez Ecole De Sud-est

Enregistrement des factures d'achats, Enregistrement des frais de déplacement, Lettrages des comptes,

Rapprochement bancaire.

11/2008 - 11/2008 :

Aide comptable chez Ceprho Toshiba

Enregistrement des factures d'achats et ventes, Lettrages des comptes, Rapprochement bancaire, Calcul de la

TVA.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Centres d'intérêts

Facilité d'intégration, Sens du contact, Ponctualité