Adjointe administrative au service des marchés publics

13007 Marseille · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1708081136

Objectif

Augmenter mes compétences dans d autre domaine.

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

01/2018
Concours adjoint administratif 2ème classe principal
01/2014 — Greta Montrouge
Formation niveau 3 Assistante Gestion Locative immobilière
01/2013
Formation d'anglais
01/2002
Formation Technicien D'études Béton Armé

Expériences professionnelles

10/2014 - 12/2014 — Adjointe administrative – Service aménagement Urbain
Suivi de l'aménagement de la ZAC, gestion des factures, suivi des marchés publics, interface entre les prestataires internes et externes, gestion des courriers, accueil téléphonique et physique.
02/2014 - 06/2014 — Assistante de gestion locative
Constitution des dossiers, enregistrement des locataires, création des baux, suivi administratif des impayés.
01/2013 - 01/2014 — Agent Administrative et Accueil
01/2008 - 12/2012 — Assistante de direction et commerciale
01/1997 - 12/2008 — Hôtesse de table / Maître d'hôtel
01/1990 - 12/1997 — Dessinatrice technique

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions)

Atouts

Gestion territoriale, Gestion Locative, Gestion Administrative et Commerciale, Management, Gestion génie civil – Bâtiment

Loisirs

Fitness, Lecture, Voyages, Gastronomie, Musique, Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.