

91200 Athis Mons
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1708081311

Secrétaire polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2016 :

licences science de l'éducation

2012 :

brevet technicien supérieur assistante manager

2011 :

brevet d'aptitude la fonction de directeur

2005 :

baccalauréat stt action et communication administrative

2003 :

brevet d'aptitude la fonction d'animateur

Expériences professionnelles

2013 - 2017 :

Secrétaire technique

secrétaire polyvalente dans une fourrière automobile (vitry sur seine) gestion du standard, courrier, classement accueil client saisie des missions facturation, relance gestion des téléphones professionnelles

12/2012 :

Technicien sportif / Technicienne sportive

secrétaire pour une fédération sportive wushu (paris 12) gestion des commandes fournitures saisie des licences sportives gestion du planning du personnel gestion du standard, courrier, classement accueil client

2012 :

Moniteur / Monitrice de séjour de vacances

assistante pédagogique pour un organisateur de colonies de vacances (vitry sur seine) réservation des activités organisation des réunions avec les directeurs recrutement des animateurs et des directeurs de séjour

2011 :

chargé de recrutement pour une entreprise de garde d'enfant domicile (guadeloupe) recrutement

2008 :

Assistant territorial spécialisé / Assistante territoriale spécialisée d'enseignement artistique

stage de 6 semaines du bts assistante de direction chez berlitz (paris 5e) relance des prospects réalisation d'un groupe vacances enfants

2004 - 2008 :

Educateur / Educatrice de jeunes enfants et animation de relais d'assistantes maternelles

animatrice en centre de loisirs maternels (vitry sur seine) gestion d'un groupe en activité gestion de projet annuel

08/2003 :

poste saisonnier de secrétaire dans une société immobilière la semise (vitry sur seine)

2002 - 2010 :

Administrateur / Administratrice de compagnie de danse

gestion d'une section de danse sein du club sportive esv (vitry sur seine) gestion de la comptabilité gestion des plannings du personnel et des cours de danse envoi de mailing et de courrier aux parents recherche d'évènement pour promouvoir la section création de tract et de bulletin d'adhésion

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- Gestion du standard, courrier, classement
 - Accueil client
 - Saisie des missions
 - Facturation, relance
 - Gestion des téléphones professionnelles
 - Gestion des commandes fournitures
 - Gestion de la comptabilité
- Maîtrise de l'informatique : Word, Excel, PowerPoint et Access de Microsoft

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Pratique du patinage artistique en compétition internationale (22 ans)

Pratique de la danse (Salsa, Kizomba, Bachata) depuis septembre 2017