

**91200 Athis Mons**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 1708081311**

## Secrétaire polyvalente

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2016 :**

licences science de l'éducation

**2012 :**

brevet technicien supérieur assistante manager

**2011 :**

brevet d'aptitude la fonction de directeur

**2005 :**

baccalauréat stt action et communication administrative

**2003 :**

brevet d'aptitude la fonction d'animateur

### Expériences professionnelles

---

**2013 - 2017 :**

Secrétaire technique

secrétaire polyvalente dans une fourrière automobile (vitry sur seine) gestion du standard, courrier, classement accueil client saisie des missions facturation, relance gestion des téléphones professionnelles

**12/2012 :**

Technicien sportif / Technicienne sportive

secrétaire pour une fédération sportive wushu (paris 12) gestion des commandes fournitures saisie des licences sportives gestion du planning du personnel gestion du standard, courrier, classement accueil client

**2012 :**

Moniteur / Monitrice de séjour de vacances

assistante pédagogique pour un organisateur de colonies de vacances (vitry sur seine) réservation des activités organisation des réunions avec les directeurs recrutement des animateurs et des directeurs de séjour

**2011 :**

chargé de recrutement pour une entreprise de garde d'enfant domicile (guadeloupe) recrutement

**2008 :**

Assistant territorial spécialisé / Assistante territoriale spécialisée d'enseignement artistique

stage de 6 semaines du bts assistante de direction chez berlitz (paris 5e) relance des prospects réalisation d'un groupe vacances enfants

**2004 - 2008 :**

Educateur / Educatrice de jeunes enfants et animation de relais d'assistantes maternelles

animatrice en centre de loisirs maternels (vitry sur seine) gestion d'un groupe en activité gestion de projet annuel

**08/2003 :**

poste saisonnier de secrétaire dans une société immobilière la semise (vitry sur seine)

**2002 - 2010 :**

Administrateur / Administratrice de compagnie de danse

gestion d'une section de danse sein du club sportive esv (vitry sur seine) gestion de la comptabilité gestion des plannings du personnel et des cours de danse envoi de mailing et de courrier aux parents recherche d'évènement pour promouvoir la section création de tract et de bulletin d'adhésion

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

- Gestion du standard, courrier, classement
  - Accueil client
  - Saisie des missions
  - Facturation, relance
  - Gestion des téléphones professionnelles
  - Gestion des commandes fournitures
  - Gestion de la comptabilité
- Maîtrise de l'informatique : Word, Excel, PowerPoint et Access de Microsoft

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Pratique du patinage artistique en compétition internationale (22 ans)

Pratique de la danse (Salsa, Kizomba, Bachata) depuis septembre 2017