

77600 Chanteloup En Brie
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1708081318

Chargée du suivi administratif des travaux

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

12/1986 : à Institut Supérieur de Gestion
Baccalauréat série G3

Expériences professionnelles

01/2005 - 12/2016 :

Directeur exécutif chez Société Française D'hépatologie (afef)

Responsable de la société savante devant le Conseil d'Administration, gestion administrative, financière, comptable, des ressources humaines, organisation des congrès nationaux, gestion des fonds des appels à projets de recherche.

01/2001 - 12/2003 :

Assistante d'associé bilingue chez Pricewaterhousecoopers (pwc)

Suivi comptable des dossiers clients en France et à l'étranger.

01/1995 - 12/2005 :

Co-gérante chez Société Pro-forme Diffusion (pfd)

Création SARL puis SAS - Outils utilisés dans la forme de découpes (PLV).

01/1990 - 12/2001 :

Assistante de direction bilingue du Président Directeur Général chez Société Doris Engineering

Gestion du personnel, préparation et organisation des conférences internationales, études de marché et négociation, montage des dossiers de réponse aux appels d'offres.

01/1988 - 12/1990 :

Assistante chez Gabor

Longues missions intérimaires.

01/1988 - 06/1988 :

Assistante chez Institut Supérieur De Gestion (isg)

Secrétariat classique.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)