# Assistante De Gestion / Comptable / Commerciale

94600 Choisy Le Roi · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1708210946

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

## Formations

2006
niveau bts assistante de direction, lycée privée saint remi, amiens (80).
2005
bac professionnel secrétaire bureautique, lycée privée saint remi, amiens (80).
2002
bep bureautique, lycée jean jacques rousseau, vitry sur seine (94).

## Expériences professionnelles

2012 - 2012 — Vendeur / Vendeuse en produits biologiques
assistante marketing chef de produit cdd sté bonneterre, distributeur de produits biologique, rungis (94).
2011 - 2011 — Secrétaire d'administration scolaire et universitaire -SASU-
assistante de gestion administrative et comptable cdi saroul sa , sté de véhicule frigorifique, thiais (94).
2010 - 2010 — Technicien / Technicienne Service Après-Vente (SAV) en climatisation
assistante de gestion administrative et sav cdi sté van froid climatisation, champigny (94).
2007 - 2008 — Assistant / Assistante maîtrise d'ouvrage des systèmes d'information
assistante d'exploitation cdd sté seni, btp. kremlin bicêtre (94).
2004 - 2004
assistante en resources humaines et chargée de formation cdd institut de puericulture perinatalogie, santé, paris (75).
2001 - 2001
adecco, manpower, randstad …, ðsassistante administrative, commercial, facturière, compta, rh…… experian, systeme u, agf, metro alimentaire, norbert express sté lafarge beton (celb, sté air liquide, sté socotec consulting, sté ed, sté og10, sté l'oréal, sté shell, sté ricoh

## Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant)

## Compétences

ADV / Gestion Gestion des contrats de vente :
Suivi de commandes, gestion de stocks, livraison, facturation.
”vW7F–öâ FW2 &W76÷W&6W0, planification, encadrement du personnel

Commercial Prospection, suivi de clientèle, réalisation de fichiers clients
”6öç6V–Ç2 W, ticuliers et aux professionnels, logistique commerciale
Négociation et vente- Traitement appels offres - Fidélisation clientèle

Marketing Etude de marché, mise en oeuvre de la publicité et de la promotion
Rédaction et création de documentation d'information et de promotion, (création de fiche produit (code EAN, recette, liste d'ingrédient, texte réglementaires)).
”ÖöF–f–6 F–öâ $T, KPI, Tarif client mensuel, Reportings mensuels.

Comptabilité Pointage, facturation, traitement des litiges, divers travaux administratifs, Comptabilité clients/fournisseurs, achats/stock, tableau de bord/analyses, gestion de litiges

Informatique •0.A.P., MAITRISE DU PACK OFFICE, SAGE COMPTA, CIEL EVOLUTION, COMPTABILITE & GESTION 100, AS400, ADP GSI HYPERVISION, ALF PRODUCTION, GESLETTRE, EBP. INTERNET …

## Loisirs

Gastronomie, la danse, la musique, vie associative, et le sport

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.