

94600 Choisy Le Roi
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1708210946

Assistante de gestion / comptable / commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2006 :

niveau bts assistante de direction, lycée privée saint remi, amiens (80).

2005 :

bac professionnel secrétaire bureautique, lycée privée saint remi, amiens (80).

2002 :

bep bureautique, lycée jean jacques rousseau, vitry sur seine (94).

Expériences professionnelles

2012 - 2012 :

Vendeur / Vendeuse en produits biologiques

assistante marketing chef de produit cdd sté bonnetterre, distributeur de produits biologique, rungis (94).

2011 - 2011 :

Secrétaire d'administration scolaire et universitaire -SASU-

assistante de gestion administrative et comptable cdi saroul sa , sté de véhicule frigorifique, thiais (94).

2010 - 2010 :

Technicien / Technicienne Service Après-Vente (SAV) en climatisation

assistante de gestion administrative et sav cdi sté van froid climatisation, champigny (94).

2007 - 2008 :

Assistant / Assistante maîtrise d'ouvrage des systèmes d'information

assistante d'exploitation cdd sté seni, btp. kremlin bicêtre (94).

2004 - 2004 :

assistante en ressources humaines et chargée de formation cdd institut de puericulture perinatalogie, santé, paris (75).

2001 - 2001 :

adecco, manpower, randstad ..., □assistante administrative, commercial, facturière, compta, rh..... experian, systeme u, agf, metro alimentaire, norbert express sté lafarge beton (celb, sté air liquide, sté socotec consulting, sté ed, sté og10, sté l'oréal, sté shell, sté ricoh

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

ADV / Gestion Gestion des contrats de vente :
Suivi de commandes, gestion de stocks, livraison, facturation.
☐ Gestion des ressources, planification, encadrement du personnel

Commercial Prospection, suivi de clientèle, réalisation de fichiers clients
☐ Conseils aux particuliers et aux professionnels, logistique commerciale
Négociation et vente- Traitement appels offres - Fidélisation clientèle

Marketing Etude de marché, mise en oeuvre de la publicité et de la promotion
Rédaction et création de documentation d'information et de promotion, (création de fiche produit (code EAN, recette, liste d'ingrédient, texte réglementaires)).
☐ Modification BAT, KPI, Tarif client mensuel, Reportings mensuels.

Comptabilité Pointage, facturation, traitement des litiges, divers travaux administratifs,
Comptabilité clients/fournisseurs, achats/stock, tableau de bord/analyses, gestion de litiges

Informatique ☐ S.A.P., MAITRISE DU PACK OFFICE, SAGE COMPTA, CIEL EVOLUTION, COMPTABILITE & GESTION 100, AS400, ADP GSI HYPERVISION, ALF PRODUCTION, GESLETTRE, EBP. INTERNET ...

Centres d'intérêts

Gastronomie, la danse, la musique, vie associative, et le sport