Assistante administrative polyvalente

69100 Villeurbanne · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1709050846

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2017-12-31 — ACFOR Formation, S.A.R.L.
Bureautique (Word / Excel / Outlook) - Comptabilité / Paye
1993-12-31 — Bac +2 — Lycée PITIOT
Formation au B.T.S Comptabilité & Gestion Informatique
1991-12-31 — Bac — Lycée Charlie Chaplin
Baccalauréat G2 (Comptabilité & Gestion)

Expériences professionnelles

2010-01-01 - 2010-12-31 — Agent administratif contractuel
2010-01-01 - 2011-12-31 — Assistante administrative contractuelle, pôle de soutien des directions techniques
2007-01-01 - 2008-12-31 — Adjointe du patrimoine à la bibliothèque de Lyon, service comptabilité
2005-01-01 - 2005-12-31 — Gestionnaire
2005-01-01 - 2006-12-31 — Agent administratif polyvalent, service Suivi Budgétaire et Marchés Publics
2003-01-01 - 2003-12-31 — Agent administratif
2002-01-01 - 2002-12-31 — Secrétaire comptable
2001-01-01 - 2001-12-31 — Assistante de gestion
2000-01-01 - 2000-12-31 — Assistante administrative
1999-01-01 - 1999-12-31 — Assistante commerciale
1998-01-01 - 1998-12-31 — Secrétaire comptable
1996-01-01 - 1996-12-31 — Secrétaire commerciale
1995-01-01 - 1995-12-31 — Agent de transit export
1993-01-01 - 1993-12-31 — Aide comptable
1992-01-01 - 1992-12-31 — Aide comptable

Atouts

Secrétariat, Comptabilité

Loisirs

Marche, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.