Secrétaire administrative

94200 Ivry Sur Seine · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1709141322

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2013-12-31 — Bac +2 — Lycée de Baimbridge Les Abymes
BTS ASSISTANT DE GESTION PME PMI
2011-12-31 — Bac — Lycée de Baimbridge Les Abymes
BAC STG Option GSI

Expériences professionnelles

2016-06-20 - 2017-06-19 — Accompagnatrice clientèle
2016-01-01 - 2016-06-30 — Agent d’accueil
2014-05-01 - 2015-12-31 — Conseillère de vente
2013-12-01 - 2015-09-30 — Conseillère clientèle (intérim)

Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Notions), Français (Langue maternelle)

Atouts

Gestion administrative, Maitrise des outils informatiques, Techniques de numérisation, Méthodes de classement et d'archivage, Techniques de prise de notes

Loisirs

Voyage, Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.