

Né le 04/02/1992  
**94700 Maisons Alfort**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 1709151034**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**07/2017** : à AFPA

Formation informatique Formation basée sur les logiciels PACK OFFICE et obtention du certificat PCIE.

**03/2017** : à Monterey Peninsula Adult School

Séjour linguistique Formation linguistique en anglais.

**01/2017** : à FACEM

Formation Assistante/Secrétaire Formation basée sur l'assistanat de direction, commercial, administrative et bureautique.

**12/2012** : Bac à I.E.S Vicent Andrés Estellés

Diplôme secondaire d'Education Equivalent au Baccalauréat Scientifique.

**12/2009** : à I.E.S Cid Campeador

Diplôme d'Education obligatoire E.S.O. Equivalent au brevet des collèges.

### Expériences professionnelles

---

**10/2016 - 10/2016** :

Assistante Administrative Polyvalente chez Ticket Com

Aide à la gestion des commandes et de la facturation, rédaction et traduction de courrier (espagnol-français), accueil physique et téléphonique des clients.

**09/2015 - 02/2016** :

Vendeuse en bijouterie et horlogerie chez Swarovski sur Paris

Vente et conseil en bijouterie et horlogerie auprès de la clientèle, gestion des vitrines, stock et administration.

**01/2015 - 07/2015** :

Vendeuse luxe chez Pierre Hermé sur Paris

Vente et conseil auprès de clients internationaux en pâtisserie.

**10/2013 - 02/2014** :

Hôtesse chez Agences D'hôtesse D'accueil

Contrôle d'accès, assistance, accréditation, renseignements, promotion, distribution de prix et de cadeaux.

### Langues

---

Espagnol (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

## Centres d'intérêts

---

Lecture, Voyages, Cinéma, Danse