

Né le 04/02/1992
94700 Maisons Alfort
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1709151034

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

07/2017 : à AFPA

Formation informatique Formation basée sur les logiciels PACK OFFICE et obtention du certificat PCIE.

03/2017 : à Monterey Peninsula Adult School

Séjour linguistique Formation linguistique en anglais.

01/2017 : à FACEM

Formation Assistante/Secrétaire Formation basée sur l'assistanat de direction, commercial, administrative et bureautique.

12/2012 : Bac à I.E.S Vicent Andrés Estellés

Diplôme secondaire d'Education Équivalent au Baccalauréat Scientifique.

12/2009 : à I.E.S Cid Campeador

Diplôme d'Education obligatoire E.S.O. Équivalent au brevet des collèges.

Expériences professionnelles

10/2016 - 10/2016 :

Assistante Administrative Polyvalente chez Ticket Com

Aide à la gestion des commandes et de la facturation, rédaction et traduction de courrier (espagnol-français), accueil physique et téléphonique des clients.

09/2015 - 02/2016 :

Vendeuse en bijouterie et horlogerie chez Swarovski sur Paris

Vente et conseil en bijouterie et horlogerie auprès de la clientèle, gestion des vitrines, stock et administration.

01/2015 - 07/2015 :

Vendeuse luxe chez Pierre Hermé sur Paris

Vente et conseil auprès de clients internationaux en pâtisserie.

10/2013 - 02/2014 :

Hôtesse chez Agences D'hôtesse D'accueil

Contrôle d'accès, assistance, accréditation, renseignements, promotion, distribution de prix et de cadeaux.

Langues

Espagnol (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Lecture, Voyages, Cinéma, Danse