69320 Feyzin
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1709151241

Technicienne d'études / assistante chef de projet / ingénieur-économiste / assistante technique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Rhone Alpes, dans l'Ingénierie.

Formations

En juin 2000
 Diplôme d'études supérieures (6 ans) d'ingénieur des bâtiments (L'Académie Ingénieure de Zaporijjia, Ukraine)

Expériences professionnelles

Depuis 2013
Assistante technique société VOXOA Conseils (Assistant à la Maîtrise d'Ouvrage, Conduite d'opération, Etudes de Programmation architecturale et urbaine) Suivi financier des opérations (marchés publics et privés) : traitement des états d'acomptes, établissement des situations mensuelles (travaux, prestations intellectuelles) Rédaction et établissement des pièces administratives (marchés de travaux, avenants, ordres de service) Validation et suivi des dossiers de sous-traitance Constitution des dossiers de candidature et suivi des appels d'offres Analyse des candidatures des entreprises Elaboration et mise à jour du reporting global de plusieurs chefs de projets Rédaction divers courriers à l'attention des donneurs d'ordre et des prestataires Gestion du planning et déplacements collaborateurs

2007-2010
Technicienne d'études - Assistante Chef de Projet société BATI-LYON Services (Maîtrise d'oeuvre, OPC) Accompagnement et pilotage de la mise en place des phases de déroulement d'un projet Constitution des dossiers de consultation des entreprises, montage des opérations et passations des marchés privés Suivi des opérations techniques, des délais et des dépenses - visa des paiements des intervenants, gestion des situations de travaux et les règlements Rédaction des comptes rendu Suivi des TMA (travaux modificatifs acquéreurs) Gestion des opérations de réception des travaux et levées des réserves Suivi des livraisons - suivi de levée de réserves - clôture des dossiers administratifs (PV de réception, DGD) Suivi des GPA

2000-2003
Ingénieur-économiste bureau d'études techniques, Ukraine Réalisation des devis détaillés sur un logiciel spécialisé Participation à l'élaboration du planning, présentation au client Négociation et signature du contrat, étude et préparation de son exécution Surveillance de la sécurité des bâtiments et des constructions Développement des projets ingénieurs

Langues

- Anglais : scolaire parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Technicienne d'études - Assistante Chef de Projet
Ingénieur-économiste
Assistante technique

Connaissances en informatique : Word, Excel,Outlook Express (Expert)

Centres d'intérêts

- Tennis, lecture, décoration, bricolage, peinture, voyages