

Née le 08/03/1970
13300 Salon De Provence
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1709211027

Assistante commerciale

Objectifs

Apporter une qualité de support à la performance des équipes commerciales
Apporter des qualités administratives et commerciales, dans une mission courte. Cependant mon objectif premier est de m'investir durablement dans une entreprise et accompagner son évolution.

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en PACA avec une rémunération entre 2000 et 2500 euros, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

01/2014 - 08/2017 :

Chargé / Chargée d'études techniques en assurances
office manager 4 ans gestion administrative et financière franchise de courtage en travaux

2009 - 2014 :

Assistant / Assistante maîtrise d'œuvre en architecture
assistante de direction domicilio maîtrise d'œuvre 5 ans prospection clients pour travaux de rénovation
assistante gestion des rendez vous et suivi adv 3 commerciaux suivi des dossiers, compte rendus de chantiers
devis et facturation chantiers logiciel batigest comptabilité sagesq100

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Administration des ventes
suivi clientèle BtoB et BtoC
application des procédures
support administratif
facturation clients et fournisseurs

Gestion base de données CRM et produit
coordonination de l'activité équipe (jusqu'à 5 personnes)
organisation de call conférences, réunion, salons professionnels
outils bureautique, internet

Permis

Permis A, Permis B

Centres d'intérêts

Sports : voile, vélo

Loisirs : photo, voyage, sorties moto

Centres d'intérêt : architecture, décoration