Assistante commerciale

Né(e) en 1970 · 13300 Salon De Provence · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1709211027

Objectif

Apporter une qualité de support à la performance ds équipes commerciales
Apporter des qualités administratives et commerciales, dans une mission courte. Cependant mon objectif premier est de m'investir durablement dans une entreprise et accompagner son évolution.

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : Entre 2000 et 2500
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

01/2014 - 08/2017 — Chargé / Chargée d'études techniques en assurances
office manager 4 ans gestion administrative et financière franchise de courtage en travaux
2009 - 2014 — Assistant / Assistante maîtrise d'œuvre en architecture
assistante de direction domilico maitrise d'oeuvre 5 ans prospection clients pour travaux de rénovation assistante gestion des rendez vous et suivi adv 3 commerciaux suivi des dossiers, compte rendus de chantiers devis et facturation chantiers logiciel batigest comptabilité sagesq100

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Compétences

Administration des ventes
suivi clientèle BtoB et BtoC
application des procédures
support administratid
facturation clients et fournisseurs

Gestion base de données CRM et produit
coordonination de l'activité équipe (jusqu'à 5 personnes)
organisation de call conférences, réunion, salons professionnels
outils bureautique, internet

Permis

Permis A, B

Loisirs

Sports : voile, vélo
Loisirs : photo, voyage, sorties moto
Centres d'intérêt : architecture, décoration

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.