

**75017 Paris**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 1709271143**

## **Chargé d'affaires/conducteur de travaux**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

### **Formations**

---

**03/2017** : à ESCT  
Conducteur de travaux

**12/2011** : Bac +2 à Lycée Roger VERLOME  
BTS en comptabilité et gestion des organisations

**12/2009** : Bac à Lycée Jean Rostand  
Bac scientifique (option science de l'ingénieur)

**12/2007** :  
BAFA théorique et pratique

### **Expériences professionnelles**

---

**06/2017 - 12/2017** :  
Conducteur de travaux Telecom chez Snef sur Paris (75)  
Visite technique des sites, conception des sites pour supporter les nouvelles technologies, réalisation des plans, négociation et passage de commande, gestion du budget et du portefeuille, suivi du chantier et encadrement des sous-traitants, réalisation des devis client, contrôle de la conformité des travaux.

**04/2017 - 06/2017** :  
Chargé d'affaire chez Adecco  
Gestion portefeuille client, recherche de nouveau client, planification de formation, encadrement de nouveau profil, proposition commerciale, recherche de nouveau profil, création de nouvelle offre, encadrement des équipes.

**01/2017 - 02/2017** :  
Stagiaire chez Vfb Construction  
Conduite de travaux gros oeuvre.

**07/2013 - 06/2016** :  
Superviseur call center puis Diagnostiqueur-commercial chez Tucoénergie Et Centre Du Développement Durable  
Formation du personnel, validation des rendez-vous et des dossiers, contrôle des prestations des télé-conseillers, planification des commerciaux terrains, diagnostic, accueil et renseignement de la clientèle, gestion d'un portefeuille client, fidélisation de la clientèle, négociation, prospection, ventes.

**08/2012 - 06/2013** :

Superviseur chez City One

Planification des agents de contrôle de l'activité, gestion d'une équipe de 20 personnes, reporting, contrôle de la qualité.

**11/2011 - 12/2012 :**

Conseiller de vente chez Leroy Merlin

Gestion du personnel, mise en place des bons de commandes, gestion des stocks et des livraisons, accueil et renseignements de la clientèle, ventes de produits et services.

## Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Tennis, Football, Musique, Informatique, Bricolage, Voyage : États-Unis, Maroc, Émirats-Arabes-Unis