Secrétaire - Comptable

78700 Conflans Ste Honorine · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1709280733

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1980-07-31
CAP employée de bureau
1980-01-31
Degrés de comptabilité
1980-01-31
Degrés de dactylographie

Expériences professionnelles

1989-02-01 - 2016-12-31 — Secrétaire aide-comptable

Gestion administrative d'entreprise, comptabilité générale, enregistrement des opérations comptables, établissement des déclarations fiscales et sociales, suivi de trésorerie, état de rapprochement bancaire, opérations de recouvrement de créances, saisie devis, clients/fournisseurs, préparation des éléments constitutifs de la paye, saisie factures clients, frappe des courriers, modalités d'accueil clients, accueil téléphonique, gestion des agendas, suivi de l'état des stocks, préparation des commandes.

1988-09-01 - 1988-10-31 — Standardiste
1988-05-01 - 1988-08-31 — Employée de bureau
1985-10-01 - 1986-04-30 — Employée Administrative
1984-09-01 - 1985-09-30 — Standardiste
1983-05-01 - 1983-10-31 — Employée de bureau
1982-06-01 - 1982-10-31 — Dactylo – Comptable
1981-03-01 - 1981-09-30 — Employée de bureau

Atouts

Gestion administrative d'entreprise, Comptabilité générale, Enregistrer des opérations comptables, Établir des déclarations fiscales et sociales, Réaliser un suivi de trésorerie, Établir un état de rapprochement bancaire, Réaliser des opérations de recouvrement de créances, Saisie devis, clients/fournisseurs, Préparer les éléments constitutifs de la paye, Saisie factures clients, Frappe des courriers, Modalités d'accueil clients, Assurer un accueil téléphonique, Gestion des agendas, Suivre l'état des stocks, Préparer les commandes

Permis

Permis B

Loisirs

Sorties en forêt et en bord de mer, Musique, Voyages, Marche à pieds, Vélo

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.