

**33610 Cestas**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1710070840**

## **Assistante administrative et commerciale btp**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**05/2014** : à IAE Bordeaux  
Formation en Ressources Humaines

**01/1995** : Bac +5 à Paris 3, Sorbonne nouvelle  
Maîtrise information et communication des entreprises

**01/1990** : Bac  
Baccalauréat A2, lettres et langues

### **Expériences professionnelles**

---

**11/2016 - 03/2017** :  
Assistante chez Clinic Management Services sur Mérignac  
Assistance administrative des 4 directions du site, accueil physique et téléphonique, suivi comptabilité, intendance générale, travel management, gestion des plannings de réunions et visioconférences, suivi gestion flotte véhicules et téléphones.

**07/2011 - 03/2016** :  
Assistante de direction chez Ito Bordeaux sur Bordeaux  
Adjointe de la direction de l'école sur les missions administratives et commerciales.

**03/2009 - 06/2011** :  
Assistante de direction et de développement chez Rb Conseils sur Bordeaux  
Assistanat courant du gérant sur l'organisation du salon annuel i-learning forum Paris, gestion des relations extérieures et rédaction des propositions commerciales.

**01/2008 - 01/2009** :  
Responsable Relations Presse et Promotion chez Siblu France Sas sur Pessac  
Interface centrale et support des services internes et des interlocuteurs des 14 villages de plein air, mise en place des événements externes et salons.

**09/2005 - 12/2007** :  
Chargée de communication chez Groupe Cdl/ Immobilier-neuf.com sur Bordeaux  
Interface des services commerciaux et mise en place des actions de communication.

**01/1997 - 12/2004** :  
Chargée de clientèle chez Agences Conseil En Communication sur Paris

Interlocutrice de comptes clients multi secteurs (PME et comptes internationaux cotés).

**04/1996 - 08/1996 :**

Assistante du directeur du département presse et relations extérieures chez Mercedes-benz France sur Paris  
Assistanat courant et participation à l'organisation des essais de voitures.

## Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Centres d'intérêts

---

Marche sportive, Roller en ligne, Lecture, Cinéma, Décoration d'intérieure