

Née le 07/05/1997  
**33320 Le Taillan-medoc**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 1710101712**

## **Assistante de gestion**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**2017 :**

préparation du brevet de technicien supérieur de comptabilité gestion (bts cg)

**2016 :**

baccalauréat professionnel gestion administration mention assez bien (bac pro ga)

**2015 :**

brevet d'études professionnelles métiers des services administratifs (bep msa)

**2012 :**

brevet des collèges

### **Expériences professionnelles**

---

**08/2017 :**

Facteur / Factrice

contrat durée déterminée chez la poste factrice

**02/2016 :**

Secrétaire général / Secrétaire générale de mairie

stage la mairie du taillan médoc service administration générale (standard téléphonique, formalités administratives)

**12/2015 :**

Secrétaire général / Secrétaire générale de mairie

stage la mairie du taillan médoc service scolaire et administration générale (tâches administratives, accueil)

**06/2015 :**

stage la mairie du taillan médoc service scolaire (classement, lettre administrative, accueil).

**02/2015 :**

contrat durée déterminée chez toyota mérignac service magasin

**02/2015 :**

Cariste agent / Cariste agente de magasinage  
stage chez toyota mérignac service magasin (commande de pièces, devis, facturation, classement)

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

Secrétariat : accueil physique et téléphonique, communication interne : courriers, mails, notes de service, tri du courrier, archivage...

Gestion commerciale : établissements de devis, bon de commande, bon de livraison, facturation. Suivi des commandes, des paiements, vente au comptoir.

Comptabilité : lettrage des comptes, rapprochements bancaires, déclaration fiscale, paramétrage du logiciel, enregistrements comptables, valorisation des stocks

Informatiques : Word, Excel, PowerPoint

Logiciel : Sage Gestion, Commerciale et Comptabilité.  
Microcat, Berget Levraut

## Centres d'intérêts

---

Cinéma, sport : rugby et musculation