

69220 Saint Jean D'ardières

5 à 10 ans d'expérience

Réf : 1710161343

Assistante de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2017 : Bac +2 à GRETA Villefranche sur Saône

BTS Assistante de Gestion PME PMI

12/1998 : CAP à Lycée Sermenaz

1ère année de BEP Comptabilité

Expériences professionnelles

01/2008 - 12/2015 :

Secrétaire Comptable chez Dhf Service

Gestion commerciale, gestion comptable, secrétariat, accueil, standard, frappe BL, stock, commande, saisie de la banque, relance, paiement, mise en place d'un réseau de partenaires en France, prévisionnel, inscription mutuelle, aide à la TVA, aide au bilan, recrutement, remise en banque, mailing, gestion des risques, facturation, contrat de travail, gestion planning des techniciens, prise de rendez-vous.

01/2006 - 12/2008 :

Secrétaire Comptable chez Curty Matériels

Gestion commerciale, gestion comptable, stock machines, règlement facture, standard, accueil, prise de rendez-vous, commande de pièces.

01/2000 - 12/2006 :

Divers postes et missions chez Adecco

Assistante de gestion locative, assistante de direction, secrétaire d'accueil, assistante administrative au comité d'entreprise, frappe de courrier, accompagnement des locataires pour les visites, création de bail, gestion du service cinéma au comité d'entreprise, remises en banque, paiements, accueil physique et standard.

01/1999 - 12/2000 :

Assistante de Direction chez Cours Galien

Inscription des élèves, frappe de cours et de concours blanc, accueil des parents, standard, secrétariat, prospection, déclarations d'embauche à l'URSSAF.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Natation, Cuisine