Florence C. - Née 77100 Nanteuil-lès-meaux 33 ans d'expérience

Réf: 1710170738



Adjointe de dépot / logistique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en lle de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

Brevet des collèges COLLEGE HENRI IV - Meaux (77) 1982 - 1985

Expériences professionnelles

Septembre 2016 - actuellement

Adjointe de magasin Prevot Docks d'Annet - Villevaudé (77) management et encadrement de l'équipe du dépôt accueil de la clientèle rédaction de devis suivi du planning transport approvisionnement des matériaux du dépôt vérification des factures fournisseurs suivi des heures salariales vérification de la caisse suivi des encours clients - relance suivi des entretiens du matériels du dépôt

Avril 2016 - actuellement

Responsable département PILLAUD MATERIAUX - La Ferté-sous-Jouarre (77) Dynamique du comptoir, reception des clients, renseignements techniques Établissement de devis, commandes client et fournisseurs, approvisionnement du dépôt et un léger appui aupres du chef d'agence

Décembre 2011 - actuellement

Adjointe de dépot C.D.I - Quincy-Voisins (77) RABONI groupe CRH, Negoce en matériaux de Bâtiment Négoce / Commerce industriel QUINCY VOISINS - 77860

Octobre 2010

Adjointe de depot Responsable Commerciale, C.D.I - Trilport (77) MATERIAUX, Négoce matériaux de Batiment, TRILPORT - 77

1999 - 2001

Assistante Commerciale C.D.I - Mareuil-lès-Meaux (77) BTP ACIER Services, Négoce matériaux de Batiment, Magasin spécialisé, MAREUIL LES MEAUX

2000

Secrétaire comptable BTI - Charny (89)

1989 - 1999

Secretaire comptable puis assistante commerciale C.D.I - Quincy-Voisins (77) MONOLIT, prefabrication Béton, Equipement industriel, QUINCY VOISINS

1986 - 1999

Secretaire comptable C.D.I

Atouts et compétences

Management et encadrement de l'équipe du dépôt accueil de la clientèle rédaction de devis suivi du planning transport approvisionnement des matériaux du dépôt vérification des factures fournisseurs suivi des heures salariales vérification de la caisse suivi des encours clients - relance suivi des entretiens du matériels du dépôt

Compétences Informatiques : maitrise excel - WORD - logiciel AS400 et différentes applications propres aux sociétés (Expert)

Centres d'intérêts

Bénévolat Danse au sein d'une association
Véhicules et une description (infos complémentaires)
Gym et une description (infos complémentaires)