

69126 Brindas
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1710191033

Agent administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2007 : à CCI de Lyon

Formation d'adjointe de direction

12/2005 : Bac +3 à Université Jean Moulin LYON III

Licence Professionnelle de Management dans la Grande Distribution

12/2004 : Bac +2 à Lycée LA MARTINIERE DUCHERE

Baccalauréat et BTS Comptabilité et Gestion des Organisations

Expériences professionnelles

03/2016 - 08/2016 :

Agent administratif chez Ssr Les Ormes sur Lyon

Admission et sortie des patients, contact et prise en charge mutuelle, facturation et encaissement des patients.

01/2014 - 12/2015 :

Directrice adjointe chez Du Pareil Au Meme sur Lyon

Animation d'une équipe de 3 conseillères de vente, tenue de la caisse, vérification des caisses, gestion administrative du magasin, application et respect de la politique commerciale DPAM.

01/2008 - 12/2014 :

Comptable chez Tourinter sur Lyon

Enregistrement et règlement des factures fournisseurs, saisie et enregistrement des billets aériens, gestion des litiges de facturation, saisie et suivi des dossiers d'assurance avec le courtier.

01/2006 - 12/2008 :

Adjointe de direction chez La Halle sur Bollène

Animation d'une équipe de 4 conseillères de vente, tenue de la caisse, vérification des caisses, gestion administrative du magasin, application et respect de la politique commerciale de La Halle, participation au remodling du magasin d'Avignon.

01/2004 - 12/2006 :

Apprenti puis Manager Commercial service caisse chez Geant sur Saint Etienne

Animation d'une équipe de 80 personnes, gestion du coffre, vérification des procédures d'encaissement, organisation des plannings, gestion des litiges clients, mise en place du système de caisse express.

Langues

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Ski, Snowboard, Surf, Entraîneur de poussins au basket (AL Voltaire Lyon 9ème), Voyages