

Née le 08/02/1992
75020 Paris
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1710301136

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

05/2016 : à Assisteal Formation
Préparation concours infirmier

12/2013 : Bac à Lycée Edgar Quinet
Baccalauréat professionnel ARCU

12/2010 : CAP à Lycée Pierre Lescot
Certificat d'aptitude professionnelle CAP Vente

12/2009 :
SST (Sauveteur secouriste du travail)

Expériences professionnelles

08/2016 - 05/2017 :
Assistante Administrative chez Association Dyna'mo sur Paris (75)
Accueil physique et téléphonique, tri, archivage et création de plan relatif à l'orientation des salariés, renseignement et signature des contrats, saisie des contrats salariés en insertion.

03/2013 - 03/2015 :
Employée polyvalente de restauration chez Mc Donald's sur Paris (75)

04/2012 - 01/2013 :
Guichetière intérimaire chez La Poste sur Île-de-france
Renseignements : consultation des comptes, indication du solde, remise de relevé des derniers mouvements, opérations courantes sur CCP et CNE.

06/2011 - 02/2012 :
Agent d'accueil stagiaire chez La Poste sur Paris (75)
Accueil et orientation des clients, ventes de timbres et enveloppes, prise de rendez-vous pour les conseillers financiers.

01/2011 - 12/2011 :
Hôtesse de caisse chez Carrefour City sur Paris (75)
Accueil de la clientèle, encaissements, tenue des rayons.

07/2010 - 11/2010 :

Agent de service chez Hôpital Georges Pompidou sur Paris (75)

Assurer le nettoyage et l'entretien des locaux, veiller à la bonne utilisation et l'entretien du matériel, respecter toutes les règles d'hygiène et de sécurité.

06/2009 - 07/2009 :

Vendeuse chez Lorianna Prêt-à-porter sur Paris (75)

Conseil clientèle, étiquetage et mise en valeur des produits.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Vélo, Sport, Basket-ball, Danse, Musique