Jean-louis M. - Né
11130 Sigean
30 ans d'expérience
Réf : 1710301232

Responsable administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Languedoc Roussillon, dans l'Administration et juridique.

Expériences professionnelles

1986-2017
SM ENTREPRISE (filiale de Vinci Construction France depuis 2005) - Narbonne Entreprise de Gros oeuvre, génie civil, 25K€ de CA, 120 personnes.

2015-2017
SOGEA SUD BATIMENT(filiale de VCF)- Montpellier 33 K€ de CA, 150 personnes.

2009-2017
Responsable Administratif et Financier / Contrôleur de Gestion Reporting au Directeur service de gestion/Directeur régional/Responsables centre de profit. ? Gestion des budgets de chantiers & des frais généraux. ? Garant de la sincérité des budgets des Sociétés en participations. ? Responsable de la concordance entre la comptabilité et les résultats de chantiers. ? Responsable de la bonne tenue des dossiers marchés. ? Elaboration du reporting trimestriel des actualisations

2006-2008
Responsable Administratif & Comptable - Narbonne - 25K€ de CA, 120 personnes. Reporting au Directeur Comptable. ? Management d'une équipe de 4 comptables. ? Interface auprès des contrôleurs de gestion et des chantiers. ? Réponse aux commissaires aux comptes. ? Gestion de la comptabilité clients & fournisseurs. ? Participation à la gestion contractuelle. ? Suivi, analyse et prévision de la trésorerie

1986-2006
Comptable - Narbonne Reporting au Chef Comptable. ? Gestion comptabilité clients et fournisseurs. ? Contrôle concordance clients paiements direct/sous traitants. ? Gestion des sociétés en participation (statuts, règlements intérieurs). ? Interface auprès des commissaires aux comptes. ? Assistance auprès de l'expert comptable pour l'élaboration du bilan. ? Déclarations fiscales et sociales (TVA, formation continue, taxe apprentissage,DADS, URSSAF, caisses retraites, Assedic…etc...) ? Elaboration et saisie des paies. ? Calcul et mise en forme des comptes d'intéressement et participation aux salariés.

Langues

- Anglais et Espagnol : Notions parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Maîtrise globale de la chaîne administrative
Développement d'outils de gestion internes
Interface avec les commissaires aux comptes
Analyse des budgets et reporting
Compréhension du process opérationnel des chantiers
Management d'équipes comptables(4 personnes)
Comptabilité

Contrôle de Gestion

INFORMATIQUE : Maîtrise des suites applicatives classiques (Word, Excel, PowerPoint)& logiciels comptables (SAGE) (Expert)