Comptable fournisseurs

92600 Asnières-sur-seine · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1710301512

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2002 — Bac +2
BTS Comptabilité-Gestion
12/1999 — Bac
BAC PRO Comptabilité
12/1997
BEP Administration Commerciale et Comptable

Expériences professionnelles

03/2014 - 12/2014 — Comptable fournisseurs

Réception des factures fournisseurs, vérification et enregistrement des pièces comptables, suivi des comptes fournisseurs, règlement des factures, saisie des opérations de trésorerie, rapprochements bancaires, contrôle, enregistrement et règlement des notes de frais, établissement, enregistrement et envoi des factures clients, encaissement des règlements clients, lettrage.

02/2014 - 02/2014 — Comptable fournisseurs

Vérification et imputation des factures dématérialisées, mise en approbation et paiement.

06/2009 - 04/2013 — Comptable fournisseurs France et Benelux

Vérification et enregistrement des pièces comptables, analyse des comptes fournisseurs, suivi des comptes fournisseurs, règlement des factures, saisie des opérations de trésorerie, rapprochements bancaires, contrôle, enregistrement et règlement des notes de frais, lettrage.

09/2008 - 03/2009 — Assistante de gestion

Contrôle, enregistrement et règlement des frais de déplacements.

09/2003 - 02/2008 — Comptable

Vérification et enregistrement des pièces comptables, analyse des comptes fournisseurs, suivi des comptes fournisseurs, contrôle, enregistrement et règlement des notes de frais.

09/2000 - 03/2003 — Aide-comptable

Vérification et enregistrement des pièces comptables, analyse des comptes fournisseurs, suivi des comptes fournisseurs, règlement des factures, saisie des opérations de trésorerie, contrôle, enregistrement et règlement des notes de frais, lettrage.

Langues

Anglais (notions)

Atouts

Rigoureuse, Organisée, Méthodique, Discrète, Autonome, Comptabilité fournisseurs, Saisie des opérations de trésorerie, Rapprochements bancaires, Contrôle des notes de frais, Lettrage, Utilisation de logiciels comptables, Word, Excel

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.