Monia B. - Née
92130 Issy Les Moulineaux
16 ans d'expérience
Réf : 1710301528

Agent mandataire / assistante administrative et comptable / cadre financier audit et comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2011 : Master MBA Management Financier (ESG - Paris)
1999 Licence Sciences économiques option sciences financières (Algérie)
1995 : Stage informatique bureautique (Algérie)
1994 : Université de Tizi-Ouzou (Algérie)

Expériences professionnelles

2014 à ce jour
Agent Mandataire indépendant en immobilier Secteur 92 ? Estimation des biens ? Négociatrice commerciale ? Gestion des dossiers notariaux ? Contrôle et suivi des financements ? Accompagnement et fidélisation des clients vendeurs / acquéreurs ? Démarchage téléphonique et prise de rendez vous

2012-2014
Assistante administrative et comptable - ACDE Conseil Boulogne Billancourt (92) ? Assistante au directeur du cabinet conseil et management ? Contrôle des prestations, facturations et suivi des contrats et appels d'offres ? Déclaration social, paie, enregistrement et suivi des budgets commerciaux ? Ecriture et enregistrement comptable ? Déclaration TVA, TCR ? Etablissement des états et rapprochement bancaire et financier

2002-2009
Cadre supérieur financier - ORASCOM TELECOM ALGERIE Alger - Algérie ? Responsable et contrôle des dossiers aux opérations financières au service revenu et assurance ? Superviseur des systèmes de contrôle au budget et d'amélioration pour le département revenu des opérations (trésorerie) ? Repporting d'activité et analyse des exécutions sur les budgets et finances ? Référente au RH sur les projets et prévisionnels, membre du CODIR ? Contrôle et gestion des contentieux ? Déclaration d'activité auprès des services administratifs

1998-2002
Cadre financier Audit et comptable - CEVITAL/AGRO - GRAIN Alger - Algérie ? Chargée du suivi des créances et recouvrement ? Gestion des clients, fournisseurs et filiales ? Analyse des procédures et contrôle du respect du cahier des charges ? Audit des processus des achats clients et commerciaux ? Repporting des comptes de résultats et provisionnelles

Langues

- Anglais (lu-écrit-parlé) - Arabe (lu-écrit-parlé) parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Agent Mandataire
Assistante administrative et comptable

Cadre financier Audit et comptable
Informatique et logiciel
- PACK OFFICE
- BILLINGS SYSTEM
- HELPDESK
- TABS
- POSA
- ORACLE
- CIEL
- SAGE
- QUADRA (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- - Natation
- Cinéma
- L'art
- Culture du monde