Assistante Polyvalente

91080 Evry · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1711080604

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac
Bac Littéraire
Bac +2
BTS Assistant Manager

Expériences professionnelles

2017-01-01 - 2017-02-28 — Secrétaire
Stage de 7 semaines à Evry, gestion de documents, rédaction de comptes rendus, réception d'appels.
2016-01-01 - 2016-02-28 — Assistante Administrative
Stage de 7 semaines à Saint Maur, gestion administrative, filtrage des appels, organisation de réunions.
2013-01-01 - 2017-12-31 — Professeur à domicile en langues
Enseignement de la littérature pour particuliers.

Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Atouts

Saisie de documents, Réception et filtrage des appels, Rédaction de comptes rendus, Utilisation de Word, Excel, Powerpoint, Logiciels UnixAccess, Win Dossier, Win Facturation, Gestion des courriers, Organisation de réunions, Autonomie, Écoute active, Résistance au stress, Travail en équipe, Qualités rédactionnelles, Maîtrise de l’orthographe, Rapidité pour la prise de notes

Loisirs

Romans historiques

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.