

**77350 Le Mée Sur Seine**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1711080627**

## Secrétaire

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2015** : à Organisme EFC  
Formation aide-comptable

**12/1996** :  
BEPC

### Expériences professionnelles

---

**03/2016 - 12/2016** :  
Secrétaire du bâtiment chez Société M-el Bat sur Moissy Cramayel  
Rédaction de documents commerciaux et administratifs, classement et archivage, gestion des commandes fournisseurs, gestion des demandes d'intervention d'urgence et planification des interventions.

**12/2015 - 02/2016** :  
Agent de billetterie chez Randstad  
Traitement des réclamations, gestion site e-commerce, accueil et information des clients, tenue du standard.

**10/2015 - 11/2015** :  
Opératrice de saisie chez Société Gls Informatique sur Ponthierry  
Saisie des règlements, relance des clients.

**10/2014 - 11/2014** :  
Opératrice de saisie chez Société Gls Informatique sur Ponthierry

**03/2011 - 03/2011** :  
Employée de bureau chez Société La Nep sur Paris

**01/2011 - 12/2014** :  
Assistante administrative chez Société Eleven sur Paris

**10/2010 - 11/2010** :  
Opératrice de saisie chez Société Gls Informatique sur Ponthierry

**01/2007 - 12/2010** :  
Chef de rang chez Société Au Bureau sur Lieusaint

**06/2006 - 08/2006** :  
Assistante administrative chez Société Edf sur Savigny Le Temple

**Permis**

---

Permis B

**Centres d'intérêts**

---

Cuisine, Littérature, Sport