77350 Le Mée Sur Seine
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1711080627

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2015 : à Organisme EFC
Formation aide-comptable

12/1996 :
BEPC

Expériences professionnelles

03/2016 - 12/2016 :
Secrétaire du bâtiment chez Société M-el Bat sur Moissy Cramayel
Rédaction de documents commerciaux et administratifs, classement et archivage, gestion des commandes fournisseurs, gestion des demandes d'intervention d'urgence et planification des interventions.

12/2015 - 02/2016 :
Agent de billetterie chez Randstad
Traitement des réclamations, gestion site e-commerce, accueil et information des clients, tenue du standard.

10/2015 - 11/2015 :
Opératrice de saisie chez Société Gls Informatique sur Ponthierry
Saisie des règlements, relance des clients.

10/2014 - 11/2014 :
Opératrice de saisie chez Société Gls Informatique sur Ponthierry

03/2011 - 03/2011 :
Employée de bureau chez Société La Nep sur Paris

01/2011 - 12/2014 :
Assistante administrative chez Société Eleven sur Paris

10/2010 - 11/2010 :
Opératrice de saisie chez Société Gls Informatique sur Ponthierry

01/2007 - 12/2010 :
Chef de rang chez Société Au Bureau sur Lieusaint

06/2006 - 08/2006 :
Assistante administrative chez Société Edf sur Savigny Le Temple

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Cuisine, Littérature, Sport