

91130 Ris-orangis
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1711081028

Secrétaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2011 : Bac +2 à INFREP

Secrétaire Assistante Production des documents courants, traitement de texte, communication écrite et orale, prise de note, traitement des appels téléphoniques.

12/2009 : Bac à AFPA

Professionnalisation tertiaire Outils bureautiques : Word, Excel, Outlook, orthographe, vocabulaire, communication : prise de parole, écoute, mise en situation.

12/2007 : CAP à Lycée Charles BAUDELAIRE

CAP COIFFURE

Expériences professionnelles

01/2015 - 12/2017 :

Secrétaire - Diverses missions d'intérim chez Adecco Evry sur Évry (91)

01/2011 - 12/2015 :

Chargée de clientèle en assurances chez Aviva / Legitim Conseil sur Grigny (91)

01/2009 - 12/2009 :

Coiffeuse chez Martine Coiffure sur Viry-châtillon (91)

01/2007 - 12/2008 :

Employé polyvalent chez Flunch sur Évry (91)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Nage, Préparation culinaire, Lecture : Documentations, livres pour enfant